

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Направление подготовки - 38.03.04. Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление
Сельскими территориями

Квалификация - бакалавр

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.О ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: - формирование у обучающихся целостного представления о месте и роли истории России в мировом историческом процессе на основе изучения важнейших процессов политического и социально-экономического развития России с древнейших времен до наших дней; - овладение основами исторического мышления и способностью адекватной оценки исторического прошлого нашей страны; формирование систематизированного знания об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, этапах и особенностях исторического развития России; - выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации; необходимой для решения поставленной задачи, формирование у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: <i>универсальных компетенций</i> УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) «История России» обучающийся должен: Знать: - основные закономерности развития государств и общества; - понятийный аппарат дисциплины, его роль в системе общетеоретических дисциплин; - основные этапы и важнейшие тенденции развития России и мира с древнейших времен и до наших дней; - основные исторические факты, события, даты, и имена исторических деятелей отечественной истории; - основные подходы и точки зрения в оценке важнейших фактов, событий и явлений социально-экономического политического и культурного развития человечества в целом и России в частности; - основные исторические факты, события и имена исторических деятелей.

	Уметь: - свободно, доказательно излагать свои знания в пределах данного курса; - выражать и обосновывать свою ценностную позицию по актуальным проблемам истории России и мира; - вести дискуссию по основным проблемам дисциплины. - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Владеть: - навыками работы с историческими источниками; - навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов; - навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов, со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса; - навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса. - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	История как наука Российское государство в период Средних веков Российская империя в XVIII-XIX вв. История России XX века
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, доклады, эссе, сообщения
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ФИЛОСОФИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины «Философия» являются: - формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; - овладение базовыми принципами и приемами философского познания; - введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - сущность, основные этапы развития, основные задачи, методы и средства онтологического, гносеологического, аксиологического и методологического компонентов философии; - закономерности интеллектуальной деятельности, познания; общие закономерности общественного развития, основные движущие силы общественного развития. уметь: - применить основные теоретические знания по дисциплине «Философия» на практике; - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - работать с разнообразной информацией, анализировать, обобщать и сравнивать ее смысловую основу; - применять общенаучные методы познавательной деятельности. - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции владеть: - анализом разнообразных мировоззренческих позиций; - приемами, способствующими развитию личности; - навыками ведения логически обоснованной аргументации; - основами научного познания и рационально

	ориентированной деятельности; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Философия как наука. Предмет философии. Место и роль философии в культуре Структура философского знания Исторические типы философии Становление философии Древнего Востока Античная философия Философия Средневековья и эпохи Возрождения Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Традиции и специфика русской философии. Западная философия XIX - XXвв. Основы философского понимания мира Философское учение о бытии (онтология) Движение и развитие (диалектика) Сознание и познание (гносеология) Мир ценностей человека (аксиология) Раздел 1. Философия как наука.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, сообщения, коллоквиум, разноуровневые задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями дисциплины являются: - формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении; - формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; - создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов; - развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалаврам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде; - введение в профессионально - ориентированный вокабуляр; - развитие грамматической компетенции, ориентированной как на бытовой, так и деловой формат общения; - знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении; - развитие у обучающихся учебно-познавательной компетентности; - формирование устойчивой положительной мотивации к изучению английского языка в условиях нелингвистического (аграрного) вуза; - выравнивание уровня лингвистической компетенции обучаемых до уровня intermediate (средний); - овладение общеязыковой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также введение в терминологию по основной специальности; - развитие лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации; - введение в основы публичной речи и навыки презентации научной продукции; - формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой формат общения и социокультурные параметры; - формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников; - формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности; - развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.
-------------------------------------	---

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - базовые понятия грамматического строя иностранного языка - основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке - общеупотребительную лексику иностранного языка - основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю уметь: - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации - понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы - писать деловые письма на иностранном языке - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей; владеть: - одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения; - навыками разговорной речи - навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке - навыками делового общения - основными навыками письменной речи - базовыми навыками перевода профессионального текста - навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке. - владеть навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, - способностью к самоорганизации и самообразованию
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоустройство. Резюме. Заполнение анкеты. Собеседование. Назначение встречи. Разговор по телефону. Деловая поездка. Вступительная беседа на переговорах. Заключение контрактов. Типы деловой документации Процесс принятия решений. Деловая стратегия Финансы и компания. Стоимость. Платежи Типы писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-заказ. Деловая беседа. Нормы деловой этики. Международная банковская система. Банки Англии. Налоговая система. Налогообложение Конкуренция в бизнесе Система управления людьми. Должностные обязанности менеджера. Управление человеческими ресурсами. Работа с персоналом. Работа в команде. Применение коучинга в команде Типы личности Личные и профессиональные качества менеджера Руководство временем Типы организаций. Структура организации Основополагающие документы компании. Маркетинг Реклама и связи с общественностью Бухучет Межкультурная коммуникация Виды управления
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия, эссе, компетентностно-ориентированные задания, сообщения, кейсы.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 СОЦИОЛОГИЯ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Социология» являются: - получение обучающимися глубоких знаний теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделив ее специфику, раскрыв принципы соотношения методологии и методов социологического познания; - овладение знаниями по дисциплине во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций; - подготовка образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - стратегию сотрудничества, тактику взаимодействия, -культурные особенности и традиции различных социальных групп, -важность планирования; - структуру общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; - специфику социальных взаимодействий и социального контроля; - Российскую Федерацию как многонациональное государство уметь: -достигать поставленной цели, - предвидеть результаты личных действий, - толерантно взаимодействовать с другими владеть: - стратегией сотрудничества; - навыками конструктивного взаимодействия с людьми, - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предыстория социологии как науки. История развития социологической мысли. Классические социологические теории. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социология О. Конта, Г. Спенсера. История развития социологической мысли в России. Классические социологические теории. Современная западная социология. Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание. Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия. Формы социального взаимодействия. Социальный контроль и девиация. Массовое сознание и массовые действия. Общество: типология обществ и социальные институты. Понятие общества и его основные характеристики. Типология обществ. Социальный институт Социальная организация. Семья как социальный институт. Мировая система и процессы глобализации. Мировое сообщество. Формирование мировой системы. Процессы глобализации. Понятие и критерии классификации Социальная стратификация и мобильность. Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ. Понятие социального статуса. Виды статусов. Социальная мобильность. Методы социологических исследований. Наблюдение, виды наблюдений, анализ документов, научный эксперимент в прикладной социологии. Интервью, фокус-группа, анкетный опрос, виды анкетных опросов. Выборка, типы и методы формирования выборки. Виды опросных методов.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, контент-анализ СМИ, интерактивные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О. 05 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: - формирование у обучающихся системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике; - освоение сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни общепрофессиональные компетенции: ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: - теоретические и организационные основы государственного и муниципального управления; - иметь системное представление об основах государственного управления и местного самоуправления; - основные понятия и категории государственного и муниципального управления; уметь: - формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферы муниципальной деятельности; - планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - использовать полученные знания на практике; - адекватно оценивать существующую в стране систему управления;

	- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. владеть: - навыками практического решения проблем государственного и муниципального управления, использования современных управленческих технологий. - навыками управленческой культуры, присущей российскому сообществу; - навыками сравнительного анализа различных систем управления, существующих в современном мире; - навыками ведения дискуссии по основным проблемам изучаемого курса; - навыками самостоятельной работы со справочной и учебной литературой по проблемам изучаемого курса. - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками применения конституционного, административного законодательства в рамках правоприменительной практики.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Методология курса Государственное управление как наука и учебная дисциплина Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности Научные школы, изучающие государственное управление Государственная политика: принципы формирования и реализации Составляющие системы государственного управления Государство как субъект управления общественными отношениями Государство как объект управления Целеполагание в государственном управлении Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы Система государственного управления и реализация принципа разделения властей в ведущих странах мира Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей Система законодательной власти Система исполнительной власти Судебная система Региональные системы государственного управления РФ на современном этапе государственного строительства

	Система организации государственной власти в Тамбовской области Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления Государственное управление и регулирование финансово–экономической сферой Государственное управление социальной и культурной сферами Государственное и региональное управление в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных и конфликтных ситуаций Муниципальное управление: история становления Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах Деятельность органов местного самоуправления Организация работы органов местного самоуправления Население как субъект и объект муниципального управления Муниципальная деятельность и компетенция органов местного самоуправления Муниципальное управление экономикой Управление социально-экономическим развитием муниципального образования Кадровая политика в органах местного самоуправления Коммуникации и информационное обеспечение процесса муниципального управления Муниципальная собственность и финансы: содержание, состав и проблемы формирования и управления Социальная политика органов местного самоуправления
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, эссе, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен, курсовая работа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06 ПОЛИТОЛОГИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели освоения дисциплины состоят: - в политической социализации обучающихся, в обеспечении политического аспекта подготовки высококвалифицированного специалиста на основе современной мировой и отечественной политической мысли. - в изучении закономерностей формирования и развития политической власти, форм и методов ее функционирования в государственно-организованном обществе, а также в умении применять полученные знания на практике.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - основные категории политологии; - закономерности формирования и развития политической власти; - формы и методы функционирования власти в государственно-организованном обществе; - методы исследования политической действительности; уметь: - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения; - самостоятельно оценивать политическую действительность; - предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти и структур гражданского общества; - искать и находить нужную политическую информацию; владеть: - методикой исследования политической действительности; - навыками выработки собственной политической позиции. способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

	управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью осуществлять межличностные, групповые, и организационные коммуникации.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Политология как наука Политика и власть Политическая система общества Государство как политический институт Гражданское общество Группы давления, политические партии и партийные системы Демократия: теория и реальность Недемократические политические режимы Политическое сознание и политическая культура Политические элиты и политические лидеры Политические процессы и политическая модернизация Мировая политика и международные отношения
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, компетентностно-ориентированные задания, сообщения.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.07 МАТЕМАТИКА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: - воспитание у обучающихся достаточно высокой математической культуры; - развитие логического мышления, приобретение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин; - обучение элементам линейной алгебры и аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса, - привитие навыков использования математических методов количественного анализа и основ математического моделирования в практической деятельности; - развитие навыков составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; - обучение навыкам сбора и обработки информации.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования: знать: - основные понятия и методы математического анализа, алгебры и геометрии, - основы теории вероятностей и математической статистики; - основные математические методы и модели принятия решений. уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, составлении бюджетной и финансовой отчетности, распределении ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организаций - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; владеть: - приемами первичной обработки статистических данных, навыками сбора и обработки информации; - математическими, статистическими, количественными методами решения типовых управленческих задач; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,

	распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результат деятельности организаций - навыками поиска и подбора методической литературы.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Линейная алгебра Матрицы и определители Системы линейных уравнений Элементы аналитической геометрии Элементы аналитической геометрии на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве. Функции Понятие функции. Основные элементарные функции. Предел функции в точке и на бесконечности. Свойства пределов. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Определение производной функции. Свойства производной и основные формулы дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Дифференциал функции. Правило Лопиталя. Применение производной к исследованию функций. Экстремумы функций нескольких переменных Основные понятия. Предел и непрерывность. Дифференцируемость функций нескольких переменных. Экстремумы функций нескольких переменных. Неопределенный и определенный интегралы Первообразная функция, неопределенный интеграл и его свойства. Определенный интеграл. Свойства определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Элементы теории вероятностей. События и вероятность. Свойства вероятности. Дискретные и непрерывные случайные величины. Элементы математической статистики. Вариационные ряды и их характеристики. Выборочный метод. Оценки параметров распределений. Доверительные интервалы.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, задачи повышенной сложности.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» - формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний государственных и муниципальных финансов, раскрытие их роли в финансовой системе, в организации финансовых отношений, изучение назревших проблемам в области межбюджетных отношений и возможных вариантов их решения.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. общепрофессиональных компетенций: ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - базовые принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, цели и формы участия государства в экономике; - представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения. уметь: - применять методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления государственными и муниципальными финансами; - контролировать экономические и финансовые риски. владеть: - базовыми принципами функционирования государственных и муниципальных финансов, целями и формами участия государства в экономике; - методами финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - навыками использования финансовых инструментов для управления государственными и муниципальными финансами; контроля экономических и финансовых рисков; - представлением о финансовой системе РФ, организации межбюджетных финансовых отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	Сущность и функции финансов Государственные и муниципальные финансы как элемент

И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	финансовой системы Сущность бюджета и его роль Бюджетное устройство и бюджетная система Сущность и экономическое содержание бюджетных доходов Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов Бюджетный процесс Дефицит бюджета и способы его финансирования Государственный и муниципальный долг Внебюджетные фонды государства Контроль за использованием бюджетных средств.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, доклады, дискуссии
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 КОММУНИКАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
УПРАВЛЕНИИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических навыков применения информационных технологий в этой сфере.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. общепрофессиональные компетенции: ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; - правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; - достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении; - информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи уметь - выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; - применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - критически оценивать информацию и конструктивно

	принимать решение на основе анализа и синтеза; - использовать информационное обеспечение, вести базы данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи владеть: - навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; - навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - информационным обеспечение, ведением баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Информационные технологии и информационные системы Использование информационных технологий в управлении организацией Понятие и составляющие компоненты управленческих информационных систем Концепции развития и проектирования информационных систем Классификация информационных систем по разным признакам Корпоративные информационные системы Создание, внедрение и сопровождение информационных систем на производстве Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. общепрофессиональных компетенций: ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - основные теоретические работы в области теории управления; - сущность и содержание управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем; - сущность, специфику и функции государственного управления. уметь: - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; - влиять на процесс коммуникации в организации. владеть: - навыками применения современных методик кадрового администрирования; - методами выявления и предупреждения отклонений и

	отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Сущность и содержание дисциплины «Теория управления». Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Коммуникации в управлении. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса. Инновации в управлении. Эффективность управления.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О. 11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ: МИКРОЭКОНОМИКА,
МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика» являются: - обоснование поведения людей в процессе производства, распределения и использования материальных благ и услуг в мире ограниченных ресурсов. - выяснение принципов и законов экономического развития; - раскрытие основных экономических категорий; - изучение механизма функционирования экономических систем, в особенности изучение методов деятельности отдельной фирмы и народного хозяйства в целом; - освоение обучающимися представления функционирования механизма современной рыночной экономики; - изучение основ экономической политики; - формирование цельной позиции по отношению к экономической политике правительства в России.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - условия функционирования национальной экономики, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основные принципы принятия управленческих решений по формированию, распределению и использованию публичных финансов, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность бюджетных рисков; - методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - обосновывать выбор методов управления и анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами, использовать современные методы управления бюджетными рисками; - проводить оценку инвестиционных проектов при

	различных условиях инвестирования и финансирования; владеть: - методами финансового планирования профессиональной деятельности; - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков. - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	Введение в экономическую теорию Предмет, метод и основные этапы развития экономической теории Основные проблемы экономического развития Экономические (хозяйственные) системы. Типы и модели экономических систем Рынок как экономическая форма организации товарного хозяйства Микроэкономика Спрос и предложение. Теория рыночного равновесия Теория потребительского поведения Экономическая природа фирмы Теория производства Издержки производства и доход фирмы Поведение фирмы на рынке совершенной конкуренции Поведение фирмы на рынке несовершенной конкуренции Рынок труда Рынок капитала Рынок земельных ресурсов Макроэкономика Национальная экономика: результаты развития и их измерение Макроэкономическое равновесие экономической системы Цикличность развития экономики Экономический рост Государственное регулирование экономики Финансовые отношения и финансовая система Денежное обращение и равновесие на денежном рынке Кредит. Банковская система. Кредитно-денежная политика Рынок ценных бумаг Инфляция и антиинфляционная политика Проблемы занятости и безработицы 26. Доходы. Социальная защищенность в условиях рынка Международные аспекты экономической теории

	Теории международной торговли Валютная система Платежный баланс Актуальные экономические проблемы современной России Государство и рынок в переходной экономике России
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются изучение процесса создания, оформления и эволюции государственной и муниципальной службы в современной России; овладение ключевыми профессиональными компетенциями.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности общепрофессиональных компетенций: ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: -содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования; -функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов; -место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний; - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции -основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих. уметь: - применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; - выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения; -фиксировать изменения в правовых нормах; подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения; - применять технологии межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении

	общественными отношениями; - проводить анализ действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - идентифицировать коррупционные риски. владеть: - приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию; - навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - технологией оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - методами оценки PR-кампаний в органах власти; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; - навыками оценки коррупционных рисков.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Государственная служба Государственная служба как профессиональная деятельность и система Организация и функционирование государственной службы Государственный служащий Прохождение государственной гражданской службы Государственная служба субъектов Российской Федерации Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ Финансирование государственной службы Муниципальная служба Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

	Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе Основные направления противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, коллоквиум, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: - овладение обучающимися знаний в области административного права, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости; - выработка умения осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ; - формирование навыков анализа законодательства и практики его применения, способности ориентироваться в специальной литературе; - формирование у обучающихся представления о том, что административное право может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»; - изучение процесса административной деятельности; - обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять административную политику; - формирование у обучающихся навыков применения конституционного и административного законодательства в рамках правоприменительной практики; - ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями действия административного права.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: <i>общепрофессиональных компетенций:</i> ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны: <i>знать:</i> ☐ основные правовые институты и отрасли российского права; ☐ законодательство Российской Федерации; ☐ основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений. <i>уметь:</i> ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации; ☐ использовать законодательство Российской Федерации;

	☐ применять конституционное, административное законодательство в рамках правоприменительной практики; ☐ анализировать действующее законодательство; ☐ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; ☐ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ☐ осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права ☐ давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ☐ правильно составлять и оформлять юридические документы. владеть: ☐ навыками работы с нормативно-правовыми актами; ☐ юридической терминологией; ☐ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ☐ разрешения правовых проблем и коллизий; ☐ реализации норм материального и процессуального права; ☐ принятия необходимых мер защиты.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Сущность и основные институты административного права Государственное управление и исполнительная власть в РФ. Административное право РФ как отрасль права и как наука. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Обеспечение законности в сфере государственного управления. Ответственность по административному праву. Административный процесс и административное процессуальное право. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС). Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.
ФОРМЫ	Лекции, практические занятия, коллоквиум, рефераты.

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, тесно связанные с имущественными, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: общефессиональных компетенций: ОПК – 1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: ☐ основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций; ☒ положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. уметь: ☐ использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности; ☐ обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов; ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права; ☐ применять Российское законодательство в рамках правоприменительной практики. владеть: ☐ навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности;

	☐ навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; ☐ навыками осуществления комплексного сравнительно – правового анализа нормативных правовых актов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Общие положения Понятие гражданского права Источники гражданского права. Гражданское правоотношение Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений Виды юридических лиц Объекты гражданских правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки в гражданском праве Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность Общая часть обязательного права Сроки и исковая давность в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права Основные формы (виды) собственности. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах, их исполнение и прекращение. Гражданско-правовой договор и гражданско-правовая ответственность.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, коллоквиумы, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения учебной дисциплины являются: ☐ формирование умений осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ нормативно – правовых актов; ☐ формирование основных понятий Конституционного права; ☐ привитие практических навыков применения конституционного законодательства в рамках правоприменительной практики; ☐ обеспечение общей юридической подготовки обучающихся на основе изучения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, других источников конституционного права России ☐ повышение уровня профессионального мастерства обучаемых.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций: ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: ☐ основные понятия конституционного права России; ☐ основы механизма осуществления публичной власти в России; ☐ конституционные основы правового статуса личности; ☐ основы федеративного устройства России; ☐ основы конституционно-правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления; уметь: ☐ ориентироваться в конституционном законодательстве; ☐ подбирать и систематизировать источники конституционного права; ☐ осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; ☐ применять конституционное законодательство для разрешения правоприменительных затруднений; ☐ определять современные тенденции развития конституционно- правового регулирования и оценивать их. владеть: ☐ практическими навыками реализации своих гражданских прав и обязанностей;

	☐ навыками работы с нормативно-правовыми актами; ☐ навыками правильного применения норм права.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Основные главы Конституции Предмет, метод и система конституционного права России Источники конституционного права России Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства Понятие конституционного строя и его основ Общая характеристика конституционно-правового статуса личности Понятие и принципы российского федерализма Состав Российской Федерации и конституционные основы его изменения Заключительные и переходные положения Институциональная организация государственной власти на региональном уровне
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины является вооружение обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: - создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; - идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения; - реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности; - социальной оценки ущерба здоровью человека и среды обитания в результате техногенного воздействия; - обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; - прогнозирования развития и оценки последствий ЧС.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - методы контроля снижения риска воздействия опасных факторов; - назначение и характеристики средств защиты, регламентацию; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; - методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; уметь: - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;

	- при необходимости принимать участие в проведении спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - прогнозировать развитие и оценку последствий ЧС; владеть: - навыками оказания первой доврачебной помощи при поражении током и травмах; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты информации.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Экологические опасности. Профессиональные заболевания. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий. Критерии комфортности среды обитания. Природные возможности человека по восприятию информации, распознаванию опасностей. .Определение затрат и источников финансирования мероприятий по повышению устойчивости работы объекта экономики в ЧС Правовые нормативно-технические, экономические основы управления безопасностью жизнедеятельности Характеристика основных форм деятельности человека.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: -воспитание негативного отношения к коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения молодежи; предупреждение коррупционного поведения граждан; -готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. общепрофессиональные компетенции: ОПК-4: способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: -главные сущностные характеристики коррупции, виды и формы её проявления, причины, масштабы и последствия развития; -основные научные подходы, правовые, экономические, социальные, философские, нравственные, психологические и исторические аспекты её изучения; -приёмы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности; -механизмы противодействия коррупции и критерии оценивания их эффективности (результативности); уметь: -анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции; -осуществлять организационную работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административных процессов; -применять современные методы социально-экономической диагностики уровня развития коррупции, получения обобщённых характеристик, агрегирования информации и её компьютерной обработки; -анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их антикоррупционную экспертизу; -анализировать факторы внутренней и внешней среды совершения коррупционных деяний;

	-разрабатывать отчёты по результатам информационно-аналитической деятельности в сферах выявления и противодействия коррупционным деяниям, составлять план реализации антикоррупционных мероприятий; -применять методы научной организации труда и организационного проектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний; владеть: -понятийным аппаратом коррупциологии, методологическим инструментарием её анализа; -навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники; -инструментарием анализа коррупционных деяний – их проявления, механизмов противодействия; -приёмами проведения сравнительного анализа механизмов антикоррупционной работы, аудита её эффективности; -методами количественных оценок финансово-экономических последствий от коррупции.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Понятие и социально-правовая сущность коррупции Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений Отечественный исторический опыт противодействия коррупции Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику Государственная стратегия противодействия коррупции Организационно-правовой механизм противодействия коррупции Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах Профилактика коррупции и минимизация её негативных последствий Методы научного анализа коррупционных отношений
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: - формирование у обучающихся целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. – систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности общепрофессиональных компетенций: ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдать нормы законодательства Российской Федерации служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики; - основы построения этического кодекса государственного служащего; - признаки и структуру морали, ее роль в обществе; - социокультурные традиции различных социальных групп - о содержании и специфике нравственных отношений общения, поведения и деятельности людей; - о роли нравственности в культурной жизни человека и общества; - взаимодействие морали с экономической сферой жизни общества, политикой, правом, духовной стороной жизни людей. уметь: - применять знания по этике для анализа моральной практики, для формирования духовно - нравственных ценностей как основы управленческих практик; - использовать свои знания по отношению к конкретным этическим вопросам служебной практики; - идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

	- организовать и провести мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни. владеть: - информацией о характере и механизме действия норм служебной этики в своей профессиональной деятельности - навыками оценки поведения государственного и муниципального служащего с точки зрения морально-этических норм; - навыками по использованию этических знаний для организации профессиональной управленческой деятельности, регуляции личного поведения, общения и деятельности, позитивного морального воздействия на других людей; - навыками ценностного отношения к нормам служебной этики; - механизмами этического регулирования в сфере профессиональной служебной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной службы Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие государственной этики. Этика государственной и муниципальной службы Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Этикет на государственной и муниципальной службе Культура поведения и деловой этикет государственного и муниципального служащего
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины является: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления информационного консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности общепрофессиональных компетенций. общепрофессиональных компетенций: ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: - теоретические основы консультирования; - задачи и методы консультирования; - возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; - процедуру поиска и выбора консультационной организации; - методы оценки результативности консультирования; уметь: - использовать полученные знания для осуществления информационно-консультационной деятельности по основным вопросам потребителей информации; - анализировать предложения консультантов; - формировать условия консультационных кейсов; - устанавливать необходимые консультант - клиентские отношения; - использовать на практике рекомендации консультантов.

	владеть: - основными способами и средствами информационно-консультационного взаимодействия; - получением, хранением, переработкой, интерпретацией информации для ИКС; - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; - методами обобщения информации; - методами оценки результативности оказания информационно-консультационных услуг.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Общие аспекты консультационной деятельности Сущность и содержание консультационной деятельности. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса. Процесс управленческого консультирования. Организация консультант - клиентского сотрудничества Выбор консультационной организации. Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем. Практика создания консультационных организаций Управление консультационной организацией. Российский рынок консультационных услуг.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. общепрофессиональных компетенций: ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: - финансовую систему РФ, - организацию межбюджетных финансовых отношений, - проблемы в области межбюджетных отношений и возможные варианты их решения - цели и формы участия государства в экономике уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролировать собственные экономические и финансовые риски. владеть: - технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, - технологиями осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

	Расчет начальной (максимальной) цены контракта Процесс и этапы осуществления закупок Способы определения поставщика товаров, работ и услуг Система контроля в сфере закупок Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>Знать:</i> - основные характеристики и отличительные черты лидера; - основные теории лидерства и способы формирования эффективных команд; - основные принципы формирования эффективных команд. <i>Уметь:</i> - нести ответственность за принятые решения; - выявлять в себе и других лидерские качества; - осуществлять оценку собственного потенциала и потенциала команды (коллектива) для достижения целей организации; - осуществлять формирование и управление командой (коллективом). <i>Владеть:</i> - навыками действий в нестандартных ситуациях; - навыками оценки потенциала личности и склонности к лидерству; - навыками координации действий членов команд (коллективов) на основе применения лидерских технологий; - навыками поведения в коллективе и совместной деятельности для достижения целей организации.
КРАТКАЯ	Методологические основы истории государственного управления

ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Введение в дисциплину «История государственного управления». Система государственного управления в дореволюционной России Введение в теоретические основы лидерства Самосознание лидера и лидерский потенциал Мотивация лидерства Практические навыки лидера Теоретические навыки командообразования Технология командообразования Управление командой Команда и ее эффективность
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О. 22 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения являются: - сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений; - помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений; - сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества; - развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование компетенций: УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: -содержание процессов и правила формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; -типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов; -параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; -принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений;

	уметь: -разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков; -осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности; -определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; -организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; владеть: -навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности; -методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений; -навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; -навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Государственное решение как научное понятие. Принятие государственных решений: объект и предмет изучения. Теоретико- методологические основания теории принятия государственных решений. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственного решения. Этапы принятия государственных решений. Цели и методы принятия государственных решений. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений. Социокультурные механизмы принятия государственных решений Динамика исполнения государственных решений. Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, коллоквиум, реферат, разноуровневые задания и задачи.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О. 23 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: – ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами управления проектами; – формирование у обучающихся навыков подготовки проекта его оценки и разработки мероприятий, направленных на его реализацию; – приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для проведения экономических расчетов и прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности организаций АПК.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. общепрофессиональные компетенции: ОПК- 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. уметь: - формулировать, в рамках поставленной цели проекта, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - планировать решение конкретной задачи проекта, выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. владеть:

	- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; - методами и навыками разработки и принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Понятия и основные положения дисциплины управления проектами. Жизненный цикл и структура проекта Функциональные области управления проектами Управление разработкой проекта Бизнес-план проекта. Оценка эффективности проекта
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 24 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: - приобретение обучающимися теоретических знаний об организации делопроизводства на предприятиях; - приобретение прикладных знаний в области подготовки, оформлении различных видов документов на предприятиях; - формирование навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). общепрофессиональные компетенций: ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - работу с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий технологического развития производства по повышению эффективности организации; - коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях,

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. уметь: - применять информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам; - выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ах) языках; - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий вести деловую переписку на государственном и иностранном (ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; - определять области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, осуществлять управленческое консультирование; - систематизировать и обобщать информацию, готовить документацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты. владеть: - практическими навыками коммуникации с органами власти; - ведением диалога в рамках межличностного и профессионального общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - формированием траектории развития объекта управления в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств; - выполнением перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) языка(ах) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Система организационно-распорядительной документации Сущность и основные понятия современного делопроизводства. Унифицированная система организационно-распорядительной документации Функции и классификация документов Основные требования, предъявляемые к составлению управленческой документации. Особенности ведения

	делопроизводства в органах государственной власти, субъектах РФ, органах местного самоуправления Организация работы с документами Кадровое делопроизводство Организационная и распорядительная документация Справочно-информационная документация. Деловое письмо. Документирование деятельности коллегиальных органов. Организация делопроизводства на предприятии. Архивное хранение документов Организация делопроизводства на предприятии. Служба документационного обеспечения управления в системе управления предприятием
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 25 ТРУДОВОЕ ПРАВО

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: -получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, -получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда; -выработка навыков решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; -формирование умений осуществлять комплексный сравнительно – правовой анализ нормативно – правовых актов.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений общепрофессиональных компетенции: ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-3.Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: □ сущность и содержание основных ключевых понятий, категорий в сфере правового регулирования наемного труда, основных институтов трудового права, правового статуса субъектов трудового права, основные положения науки трудового права. □ сущность и содержание конституционного, административного законодательства в рамках правоприменительной практики. уметь:

	☐ оперировать понятиями и категориями трудового права; ☐ осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов; ☐ анализировать конкретные ситуации, грамотно анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; ☐ осуществлять правовую экспертизу источников трудового права; ☐ ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, в правовой системе России и правильно применять нормы права ☐ давать квалифицированные юридические консультации и заключения по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, правильно составлять и оформлять типичные юридические документы. ☐ планировать решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений владеть: ☐ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере наемного труда; ☐ методологией исследования отношений в сфере применения наемного труда, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; ☐ анализа правоприменительной практики; ☐ разрешения правовых проблем и коллизий; ☐ реализации норма трудового права; ☐ принятия необходимых мер защиты трудовых прав; ☐ навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. ☐ способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор. Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Социальное партнерство в сфере труда

	Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 26 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: -познание особенностей и закономерностей взаимодействия общества и государственных институтов; - изучение теоретических и практических аспектов PR-технологий, направленных на гармонизацию отношений общества и государства в нашей стране и за рубежом.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). общепрофессиональных компетенций: ОПК-5: способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникативные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных(муниципальных) услуг; ОПК-7: способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -особенности функционирования структур связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти; -модели и закономерности взаимодействия государственных структур с общественностью; уметь: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; - организовывать надлежащую работу PR-структур в органах государственной и муниципальной власти; -использовать методы оценки PR-кампаний в органах власти, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; владеть: -информационно-коммуникативными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; -практическими навыками коммуникации с органами власти.
КРАТКАЯ	Связи с общественностью в системе государственного

ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	управления Российской Федерации Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах Организация работы со средствами массовой информации Особенности работы с интернет-коммуникациями Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти Организация PR-проектов в органах государственной власти Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 27 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: - сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка; - научиться общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; овладеть основами публичной речи; - овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента; - освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов; - изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; - научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками; - научиться работать с оригинальной литературой по специальности; - приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц); - овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия; -содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования; - коммуникативно приемлемые стили делового общения; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - формы устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); - виды деловой корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках; - этноментальную специфику различных картин мира; - основные требования к коммуникации в деловой среде и в сфере информационных технологий; - основные стратегии сотрудничества; - тактики взаимодействия с различными категориями людей с учетом возрастных особенностей, этнических и религиозных признаков; - информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. уметь: -использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения; - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; - применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - ставить цели и выбирать пути её достижения; - грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач; - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию новых технологий; - вести деловую переписку на государственном и иностранном(ых) языках с учетом особенностей стиля
--	--

	русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках информационно-коммуникационных официальных и неофициальных писем, социокультурной специфики в формате корреспонденции; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; - использовать русский и иностранные языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. владеть: - устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках; - приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию; - нормами русского литературного языка; - основными навыками речевой деятельности; - навыками осознанного чтения; - культурой мышления и речи; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - освоение обучающимися навыков организации работы с техническими средствами коммуникации; - основами ораторского мастерства; - основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; - навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий; -- навыками конструктивного и недискриминационного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Язык как часть национального самосознания Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования

	в литературном языке. Произносительные нормы современного русского языка. Лексические нормы современного русского языка. Грамматические нормы современного русского языка. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция. Основные направления совершенствования навыков говорения. Коммуникативные аспекты русской речи: заимствования. Богатство русской речи Речевой этикет. Функциональные стили современного русского языка. Правила оформления деловых документов. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 28 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: - формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления; - осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности; -основные средства и методы физического воспитания; -основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей. уметь: -использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности; -подбирать и применять методы и средства физической

	культуры для совершенствования основных физических качеств; -поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - выбирать здоровьесберегающие технологии. владеть: -методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретический раздел. Теория и методика Практический раздел. Обучение и совершенствование техники по выбору базового вида спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка) Общефизическая подготовка Специальная физическая подготовка Контрольные нормативы Самостоятельная работа подраздел.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Выполнение контрольных нормативов.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

Б1. О. 29 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 29.01 БАЗОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: - формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления; - осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности -основные средства и методы физического воспитания -основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей. уметь: -использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности

	-подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств -поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - выбирать здоровьесберегающие технологии. владеть: -методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теория и методика. Обучение и совершенствование техники по выбору базового вида спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка). Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Контрольные нормативы.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Выполнение контрольных нормативов.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 29.02 БАЗОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины являются: - формирование физической культуры обучающегося, способностей методически обоснованно и целенаправленно использовать разнообразные средства, методы и организационные формы физической культуры и спорта, позволяющие обучающемуся сформировать индивидуальную здоровьесберегающую жизнедеятельность, необходимую для профессионально-личностного становления; - осознание обучающимися понимания социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физического самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - обеспечение физической культуры и спорта, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -основные оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности; -основные средства и методы физического воспитания; -основные нормы здорового образа жизни для полноценного, активного и регулярного выполнения социальных и профессиональных обязанностей. уметь: -использовать оздоровительные мероприятия для поддержания оптимального уровня работоспособности; -подбирать и применять методы и средства физической

	культуры для совершенствования основных физических качеств; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - выбирать здоровьесберегающие технологии. владеть: - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - методикой оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теория и методика. Обучение и совершенствование техники по выбору базового вида спорта (баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка). Общефизическая подготовка. Специальная физическая подготовка. Контрольные нормативы.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Выполнение контрольных нормативов.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 30. ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы российской государственности» являются: - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, - развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к

	историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Что такое Россия. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Тестирование, проект.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СЕКТОРОМ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление общественным сектором» состоит в формировании у обучающихся фундаментальных знаний об особенностях и проблемах общественного сектора, его месте и роли в системе рыночной экономики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: <i>универсальных компетенций:</i> УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>знать:</i> - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой в профессиональной деятельности; - современные технологии государственного прогнозирования и формирования государственных социальных программ; - государственные методы регулирования общественного производства, производства общественных благ, социально-экономического развития национальной экономики; - специфику формирования финансовых потоков в общественном секторе экономики; - основные источники формирования средств государственного бюджета и направления их расходования; - основы бюджетного федерализма. <i>уметь:</i> - исследовать проблемы, возникающие в общественном секторе современной экономике; - анализировать несовершенство рынка и государства; - определять влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов; - оценивать последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,

	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) контролировать собственные экономические и финансовые риски; оценивать концепции, стратегии, программы, методы управления социальной сферой владеть: - методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - навыками использования инструментов экономической политики; - технологиями выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет изучения дисциплины Общественный сектор и его роль в современной экономике Оптимальное производство общественных благ . Внешние эффекты и их регулирование Экономика благосостояния и проблемы перераспределения: эффективность или справедливость Доходы общественного сектора. Налоговый механизм. Основы организации бюджетной системы и бюджетная политика Общественные расходы. Социальная помощь и социальное страхование Экономический анализ провалов государства
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями дисциплины “Иностранный язык в государственной и муниципальной службе” являются: - формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении; - формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; - создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов; - развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалаврам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде; - введение в профессионально - ориентированный вокабуляр; - развитие грамматической компетенции, ориентированной как на бытовой, так и деловой формат общения; - знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении; - развитие у обучающихся учебно-познавательной компетентности; - формирование устойчивой положительной мотивации к изучению английского языка в условиях нелингвистического (аграрного) вуза; - выравнивание уровня лингвистической компетенции обучаемых до уровня intermediate (средний); - овладение общеязыковой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также введение в терминологию по основной специальности; - развитие лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации; - введение в основы публичной речи и навыки презентации научной продукции; - формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой формат общения и социокультурные параметры; - формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников; - формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности; - развитие креативного потенциала обучаемых на базе
--	---

	проблемно-проектных и инновационных технологий.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих <i>универсальных</i> компетенций: УК -3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - базовые понятия грамматического строя иностранного языка - основные модели словообразования в изучаемом иностранном языке - общеупотребительную лексику языка - основную терминологическую лексику по общеэкономическому профилю уметь: - конструктивно общаться на иностранном языке и взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции - использовать иностранный язык в межличностном общении и в рамках бизнес-коммуникации - понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и деловые темы - писать деловые письма на иностранном языке - самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации - осуществлять межличностные, групповые, и организационные коммуникации. - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; быть способным к критическому анализу своих возможностей ; - организовать свой труд; быть способным порождать новые идеи, находить подходы к их реализации. владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

	- навыками разговорной речи - навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке - навыками делового общения - способностью к самоорганизации и самообразованию - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников. - основными навыками письменной речи - базовыми навыками перевода профессионального текста - навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке - навыками самостоятельной, творческой работы
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоустройство. Резюме. Заполнение анкеты. Собеседование. Назначение встречи. Разговор по телефону. Деловая поездка. Вступительная беседа на переговорах. Заключение контрактов. Типы деловой документации. Процесс принятия решений. Деловая стратегия. Менеджмент и маркетинг Типы писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-заказ. Деловая беседа. Нормы деловой этики. Конкуренция в бизнесе Межкультурная коммуникация Работа в команде. Типы исследований Система управления людьми. Должностные обязанности менеджера.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Практические занятия, эссе, компетентностно-ориентированные задания, кейсы.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются: - формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности; - изучение технологий и методов проведения изменений в организации.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных</i> компетенций: УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - эволюцию моделей управления изменениям; - о месте управления изменениями в системе управленческих наук; - основные методы проведения изменений в организациях; - основные принципы управления процессом изменений; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов; - альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента. уметь: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; - практически применять методы проведения изменений на предприятиях; - принимать решения в организациях в условиях изменений; - разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений; - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - применять изученные технологии проведения изменений в организациях. владеть: - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

	- методами формирования структуры системы управления изменениями; - навыками планирования и реализации стратегий управления изменениями; - навыками мониторинга и контроля процесса изменений; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - способами преодоления сопротивления изменениям.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы управления организационными изменениями. Сопротивление персонала изменениям в организации и методы его преодоления.. Основные стратегии организационных изменений. Реструктуризация бизнес-процессов организации Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений Инструменты управления организационными изменениями.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, интерактивные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 БРЕНДИНГ ТЕРРИТОРИЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель изучения дисциплины «Брендинг территорий» заключается в формировании у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях, проблемах развития сельских территорий, а также направлений их преодоления для формирования высокой устойчивости трансформационных процессов прогрессивного характера.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций универсальных компетенций: УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; профессиональных компетенций: ПК-1 –Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • понятие сельских территорий, их устойчивого развития, • модели развития сельских территорий, • особенности управления развитием сельских территорий, • факторы, влияющие на устойчивость развития сельских территорий, • возможности использования механизмов развития сельских территорий. уметь: • проводить комплексный анализ форм и базовых принципов устойчивого развития сельских территорий, • обосновывать элементы механизма устойчивого развития сельских территорий; • использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности функционирования сельских территорий как саморегулирующейся категории социально-экономического пространства, • выделять наиболее значимые факторы,

	оказывающие влияние на степень устойчивости развития сельских территорий; • определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий реализации программы по повышению устойчивости развития сельских территорий; • формировать прогнозы повышения устойчивости развития сельских территорий; владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; • способностью анализировать и использовать различные источники информации для расчетов показателей социально-экономического развития сельских территорий, составлять прогноз основных социально-экономических показателей развития сельского муниципального образования • навыками построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных для повышения устойчивости развития сельских территорий; • групповой деятельности при разработке программ повышения устойчивости развития сельских территорий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Введение в теорию брендинга территорий Архитектура и атрибуты бренда Сетевой подход к разработке бренда Влияние брендинга на устойчивое развитие территории Брендинг территорий: значимость для жителей. Роль бренда в привлечении инвестиций Вовлечение стейкхолдеров Брендинг сельских территорий как места, привлекательного для проживания Брендинг территорий и перемены в обществе
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания, коллоквиум
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» является освоение обучающимися системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике. У будущих управленцев необходимо сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен: знать: - область профессионального применения и виды профессиональной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления; - требования к содержанию и уровню развития компетенций у обучающихся и выпускников направления «Государственное и муниципальное управление»; - характеристику социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; – основы о государстве и обществе, их взаимосвязи; – основные виды управления; – особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом; – основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы; – основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности;

	– место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности; - методики развития лидерских качеств; - способы повышения личной эффективности. уметь: – применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы; – отличать управленческие виды деятельности; – раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество; – анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе; – использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; - применять знания о своих ресурсах и их пределах (для успешного выполнения порученной работы); – применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности; - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. владеть: – основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности; - методиками определения своей роли в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения; - технологиями личностного развития и здоровьесбережения будущего управленца.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» Правовые основы современной российской государственности Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования Система организации государственной власти в Тамбовской области Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования Развитие лидерских качеств будущего руководителя Управление временем. Основы тайм-менеджмента руководителя Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления
ФОРМЫ	Лекция, практические занятия, компетентностно-

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	ориентированные задания, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у обучающихся универсальных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций: УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ПК-4 - Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> • основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления; • законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями, законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; • основные теоретические подходы к анализу проектной деятельности; • современные подходы к оценке планируемого результата и затрачиваемых ресурсов и ее элементы; • нормативную базу оказания государственных и муниципальных услуг; • элементы системы управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Уметь:</i> • применять законы, регулирующие работу органов государственной власти различных уровней;

	• применять законодательство в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями; • применять законы, регулирующие деятельность политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; •разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов в сфере государственного и муниципального управления; • проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; применять технологии, используемые при оказании государственных и муниципальных услуг; • применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом. <i>Владеть:</i> • навыками планирования деятельности государственных органов, проведения экспертных и аналитических работ; •навыками планирования работы политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; •навыками планирования работы государственных и муниципальных учреждений; - навыками разработки проектов и государственных программ и оценки их эффективности; современными методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов инструментами оказания государственных и муниципальных услуг, методикой принятия решений по бюджетированию.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах российского государства и общества. Правовая основа местного самоуправления Экономическая основа местного самоуправления. Межмуниципальное экономическое сотрудничество Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Методы муниципального управления: правовое регулирование, администрирование, коммуникации Управление муниципальным хозяйством Управление местными финансами Планирование и контроль в муниципальном управлении. Управление развитием муниципальных образований Кадровое, документационное и информационное обеспечение муниципального управления
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью дисциплины является обобщение методологической, теоретической и эмпирической информации, необходимой для всестороннего системного представления о стратегическом управлении в органах власти
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1 -Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК -2 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на сельских территориях
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен Знать: - концепции и сущность стратегического управления - методы стратегического управления; назначение, сущность и взаимосвязь основных этапов стратегического менеджмента; · методы анализа внешней и внутренней среды организации, принципы и методы разработки стратегии; - Способы формирования эффективной команды - Способы формирования стратегического планирования деятельности органа власти - Способы формирования стратегической проектной деятельности органа власти Уметь: - Структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности - составлять дерево целей, формировать миссию, философию видения и стратегические цели, техническую политику и стратегии предприятия; - Организовывать и руководить работой команды - выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления - моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. - разрабатывать проекты документов в соответствии с на

	всех этапах его жизненного цикла Владеть: - Навыками вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа и методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем и реализацией их на практике - Навыками разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла - Навыками выработки стратегии для достижения поставленной цели в команде - Навыками организации и разработки, реализации управленческих решений - Навыками моделирования и административными процессами и процедурами в органах власти
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Концепции и сущность стратегического управления Методологические основы стратегического и портфельного анализа Процесс стратегического управления Типы стратегий Управление изменениями в органах власти Эффективность государственного управления и проблемы ее оценки
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины является формирование знаний относительно роли планирования и прогнозирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотрение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы в области прогнозирования и планирования в условиях рынка.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; профессиональных компетенций: ПК-1: Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: • базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; • методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; • основные виды прогнозов и планов; • методологию составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ; уметь: • проектировать организационные структуры, необходимые для разработки социально-экономических показателей развития сельских территорий общественного мнения; • искать, анализировать и использовать информацию о социально-экономическом положении сельских территорий; • определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

	• аргументировано формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимать обоснованное решение поставленной задачи; • рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; • анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; владеть: • методикой составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ; • способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет науки, исторические этапы её развития. Основные принципы и функции прогнозирования и планирования. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация процессов прогнозирования и планирования на макроуровне. Прогнозирование и планирование социального развития. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления. Прогнозирование и планирование на микроэкономическом уровне.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, анализ периодики, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения данной дисциплины является оценка социально-экономического ресурсного потенциала сельских территорий и обоснование основных подходов к управлению ими, поиск путей выхода из кризисного состояния, стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: управленческих компетенций: УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК – 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; профессиональных компетенций: ПК – 1 Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий; ПК – 4 Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: - способы проведения диагностического анализа сложившейся ситуации; - структуру управления сельскими территориями; - выявление проблем перехода к устойчивому развитию; - выработка программы действий с участием местного населения. - совместно рассматривать социальные и экономические проблемы; - объективно отражать ситуацию, сложившуюся в хозяйствах исследуемых регионов; - содержать согласованный взгляд на устойчивое развитие; - включать участие местных жителей; - план действий с конкретными долгосрочными целями; - план действий (без долгосрочных целей); - систему мониторинга и отчетности. уметь: - провести интегральную оценку социально-экономических ресурсов сельских территорий исследуемого региона;

	- исследовать социально-экономическое состояние отдельных хозяйств, входящих в зону сельских территорий, провести диагностический анализ их интегрального развития; - определить показатели (индикаторы) устойчивого развития для условий исследуемого региона; - дать оценку районам в части социально-экономической безопасности; - обосновать пути выхода из кризисного состояния, стабилизацию и переход к устойчивому социально-экономическому развитию, а также разработать модель перехода к устойчивому социально-экономическому развитию и создать локальную программу для исследуемого региона. владеть: -методами управления сельскими территориями; -расчетом стоимости источника финансирования и бюджетирования; - навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области управления комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий Организация системы управления сельскими территориями Основы местного самоуправления Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий. Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, эссе..
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: -формирование у обучающихся способности использовать знание статистических методов и навыки по их применению для решения задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, критическим анализом и синтезом информации; -освоение обучающимися методики расчета социально-экономических показателей, включая показатели социально-экономического развития сельских территорий; -приобретение обучающимися навыков проведения статистического анализа и составления прогноза социально-экономических показателей, включая показатели развития сельского муниципального образования.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование универсальной компетенции: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач профессиональной компетенции: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: -основные понятия и категории статистики как науки, сущность и значение статистической информации; практику организации статистического учета; -сущность, аналитические возможности и область применения статистических методов в профессиональной деятельности; -методику расчета, анализа и прогнозирования социально-экономических показателей, включая показатели социально-экономического развития сельских территорий и показатели развития сельского муниципального образования; уметь: -осуществлять выбор статистических методов и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, критическим анализом и синтезом информации; -анализировать и использовать различные источники информации для расчетов показателей социально-

	экономического развития сельских территорий; -рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели, включая показатели социально-экономического развития сельских территорий и показатели развития сельского муниципального образования, производить их оценку; -составлять прогноз основных социально-экономических показателей развития сельского муниципального образования с использованием статистических методов; владеть: -статистическими методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; -навыками расчета, статистического анализа и прогнозирования социально-экономических показателей, интерпретации их результатов и обоснования полученных выводов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет, метод, задачи и организация статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Абсолютные, относительные, средние величины и показатели вариации. Основы корреляционного и выборочного методов. Ряды динамики. Индексы. Статистика населения и рынка труда. Система национальных счетов и обобщающих показателей на макроуровне. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: - формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области управленческой деятельности и механизме реализации служебных отношений для успешной работы в различных структурах государства и гражданского общества; - формирование у обучающихся необходимых компетенций, позволяющих иметь четкое представление о государственной и муниципальной службе как о специфических механизмах реализации государственного и муниципального управления; - формирование навыков анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - формирование навыков планирования мероприятий муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: профессиональных компетенций ПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; универсальных компетенций УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - содержание и проблемы дисциплины «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»; - нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; - методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. уметь: - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;

	- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - идентифицировать и оценивать коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. владеть: - навыками планирования мероприятий муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - способностью определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией; - способностью принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления). Предмет, задачи, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в РФ. Понятие, принципы и виды государственной службы. Муниципальная служба в РФ. Понятие, структура и содержание правового положения государственных и муниципальных служащих в РФ. Прохождение государственной и муниципальной службы. Управление государственной и муниципальной службой. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы. Трудовые отношения на государственной и муниципальной службе. Условия государственной и муниципальной службы. Социальное обеспечение и социальная защита государственных и муниципальных служащих.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, разноуровневые задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель изучения дисциплины заключается в изучении закономерностей, методов и форм управления муниципальным хозяйством, механизма его регулирования и путей совершенствования.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК–10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; профессиональных компетенций: ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: • базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; • структуру, ресурсы и организацию системы муниципального хозяйства; • основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; • особенность экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства; • инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство; • основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; уметь: • выявлять существующие проблемы муниципального хозяйства и причины их возникновения; • определять цели и задачи экономического развития муниципального образования; • проводить анализ уровня развития муниципального хозяйства, используя статистическую отчетность; • оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти; • разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства; • применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; • использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. владеть навыками: • проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и

	экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании; • планово-экономических расчетов, необходимых для планирования развития и организации работы предприятий муниципального хозяйства; • накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства; • по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет дисциплины и характеристика муниципального хозяйства Ресурсы муниципального образования Организация управления муниципальным хозяйством Особенности управления жилищно-коммунальным комплексом как основы муниципального хозяйства Характеристика системы водоснабжения и водоотведения, системы теплоснабжения Характеристика систем электроснабжения и газоснабжения. Проблемы транспортного обслуживания населения. Организация благоустройства и санитарной очистки городских территорий
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, выполнение творческих заданий, рефераты, групповая конференция.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель освоения дисциплины «Региональная экономика и управление» заключается в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: управленческих компетенций: УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций: ПК-2 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -основы экономических знаний и области их применения в различных сферах деятельности; -методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов; -основные методы теории планирования и прогнозирования, методики стратегического управления социально-экономическим развитием региона; -правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; уметь: -применять экономические подходы для решения задач в различных сферах деятельности; -проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; -оценивать территориальную дифференциацию уровней

	социально-экономического развития; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного планирования деятельности органов государственной власти и органов территориального самоуправления; -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; владеть: -навыками экономических вычислений для использования в различных сферах деятельности; -навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Регион как объект хозяйствования и управления. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства. Основные задачи региональной экономики и управления. Территориальная организация общества. Региональные особенности хозяйства. Межрегиональные связи. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Сущность специализации и комплексного развития. Природно-ресурсный потенциал России. Отраслевая структура размещения экономики. Методы определения отраслей рыночной специализации регионов. Экономическая эффективность производства. Свободные экономические зоны. Региональная политика государства. Региональная бюджетно-налоговая система. Региональная структура управления.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, коллоквиум, реферат, опрос.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель освоения дисциплины (модуля) «Территориальная организация населения» - исследование населения и трудовых ресурсов как важнейших факторов территориальной организации производительных сил.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; профессиональных компетенций ПК-5 Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - физико-географические и экономико-географические характеристики РФ; - природные ресурсы и природные условия России, - их роль в жизни населения и развитии экономики; - основные принципы размещения производительных сил на территории России, закономерности территориальной организации производства по экономическим районам; - этнологический состав России, размещение населения по территории России, трудовые ресурсы; - закономерности и этапы исторического процесса; закономерности развития природы и мышления; основные нормативные документы; уметь: - определять экономико-географические характеристики территорий, извлекать и интерпретировать информацию из статистических сборников и интернетовских ресурсов; - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владеть: - навыками анализа и прогнозирования по территориальной организации производств разных отраслей хозяйства; - технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Понятие о природных ресурсах и природных условиях. Их роль в жизни населения и развития экономики Географическое положение России и природно-ресурсный потенциал Водные, биологические и рекреационные ресурсы РФ. Население и трудовые ресурсы России Государственные реформы конца XIX - начала XX веков.

	Причины, цели, последствия, современные оценки. Закономерности территориальной организации производства по экономическим районам России. Общая характеристика Центрально-Чернозёмного района. Природные условия и ресурсы, население. Территориальная организация хозяйства. Сельское хозяйство России. Структура сельского хозяйства и перспектива развития
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, эссе, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНО ГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах тайм-менеджмента, принципах и способах управления временем для более успешного осуществления профессиональной деятельности и управления проектами.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-4 - Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: ЗНАТЬ: - сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера». - цели и функции тайм-менеджмента. - исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем; - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования; - инструменты тайм-менеджмента; - корпоративные стандарты тайм-менеджмента. УМЕТЬ: - формировать собственные суждения и оценки, принимать обоснованное решение поставленной задачи; - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; - критически оценивать эффективность использования времени; - применять технологии «тайм-менеджмента» для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели; - делегировать дела с низким уровнем приоритетности; - выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты; - планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил.

	ВЛАДЕТЬ: - навыками планирования и целеполагания; - основными методами оценки и анализа своих временных ресурсов; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - навыками разработки и внедрения личной системы тайм-менеджмента; - инструментами оптимизации использования времени; - навыками самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Введение в тайм-менеджмент. Цели, задачи, предмет курса. Целеполагание. Виды планирования Инструменты и методы Принципы эффективного использования рабочего времени Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте Корпоративный тайм-менеджмент Отдых как условие успешного тайм-менеджмента Способы повышения личной эффективности
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

Б1.В.16 ТЕХНОЛОГИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели освоения дисциплины состоят в том, чтобы: • познакомить обучающихся с опытом организации избирательных кампаний в современном мире; • изучить основные методики проведения избирательных кампаний и получить элементарные навыки для работы в избирательной кампании.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - избирательные системы России и других стран; - правовые аспекты избирательной системы России; - технологии, применяемые в период избирательных кампаний, в России и других странах; уметь: - оценивать конкретную избирательную ситуацию; - применять адекватные ситуации технологии; владеть: - методикой всесторонней объективной оценки предвыборной ситуации; - навыками правовой оценки конкретной политической ситуации.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Избирательный процесс в политической системе Избирательные системы и процедуры в отечественной и мировой истории Нормы избирательного права Современные избирательные системы Участники избирательного процесса Избирательная система России: правовые аспекты Стратегия и тактика избирательной кампании Политическая реклама Политический имиджмейкинг Некорректные избирательные технологии
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.

**ФОРМЫ
ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 ПОЛИТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями основания дисциплины (модуля) являются: – введение обучающихся в круг базовых понятий политического менеджмента. Демонстрация взаимосвязанности политических и правовых процессов и явлений; – первичное ознакомление обучающихся с характером и спецификой работы политических технологов, с требованиями, предъявляемыми к профессиональным знаниям и навыкам управленца; – выработка у обучающихся первичных навыков работы с политическими и политологическими текстами, другими информационными источниками.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -главные требования к организации публичных выступлений, переговоров, последовательность и этапы проведения совещаний, осуществления деловой переписки; -особенности профессионального управления кадрами; особенности групповой динамики; принципы формирования команды; стратегии поведения в конфликтной ситуации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; уметь: -диагностировать коммуникационные барьеры в организации, осуществлять публичные выступления; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; -преодолевать психологические барьеры в споре, дискуссиях, конфликтах и корректно вести их; аргументированно и конструктивно критиковать; руководить переговорами, опираясь на знание правил борьбы с сильным противником, быть толерантным; владеть: -способностью осуществлять деловое общение и

	публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; -навыками эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Место и роль политического менеджмента в современном обществе. Политический менеджмент как теория и практика. Политический технологический процесс. Управление мотивацией в политико-технологическом процессе. Управление процессами коммуникации. Управление процессами структуризации. Политический имидж. Конкурентная среда политического имиджа. Проектирование политической кампании. Политический миф в индивидуальном и массовом сознании. Технология конструирования политических мифов. Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах. Политическая культура как фактор демократизации политического управления.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и способов деятельности по управлению предприятием в кризисных ситуациях в соответствии с концепцией антикризисного управления
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - теоретические основы судебных и внесудебных механизмов антикризисного управления; - методические приемы анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций, включая правила группировки предприятий и механизм выбора варианта финансового оздоровления в зависимости от их финансово-экономического положения; - методы реструктуризации долгов и бизнеса, совершенствования внутривозрастных отношений, рекомендации внешним управляющим по восстановлению платежеспособности сельскохозяйственных организаций; - внесудебные процедуры перехода земли и имущества от сельскохозяйственных организаций к новым пользователям и собственникам; - способы привлечения инвесторов, оценки стоимости и выбора оптимального варианта перехода имущества; - механизмы перехода имущества с использованием различных судебных процедур; - ключевые нормативно-правовые документы в области антикризисного управления уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности - анализировать финансово-экономическое положение сельскохозяйственных организаций и группировать их по индексу финансового благополучия; - формировать пакет документов по реструктуризации долгов сельскохозяйственных организаций; - разрабатывать бизнес-план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации; - составлять основные положения по

	совершенствованию внутривладельческих отношений (документы внутривладельческого кодекса); - разрабатывать мероприятия по повышению технологической эффективности основных видов деятельности; - организовывать мероприятий по совершенствованию учета и контроля за использованием оборотных средств; - оформлять права собственности на объекты недвижимости; - составлять договор о присоединении неплатежеспособной сельскохозяйственной организации к эффективно хозяйствующему субъекту; - регистрировать проспект эмиссии дополнительно выпускаемых акций; - составлять основные документы в рамках приобретения имущества по гражданско-правовым договорам, в том числе: соглашение об уступке права требования, соглашение об отступном, новация, соглашение о переводе долга; - готовить рекомендации для руководителей сельхозпредприятий в рамках различных процедур банкротства; - разрабатывать региональные программы антикризисного управления сельскохозяйственными предприятиями; владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем предприятия; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации программ финансового оздоровления предприятия; - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования кризисного предприятия.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Основные задачи и механизмы антикризисного управления. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам Судебные механизмы антикризисного управления Законодательное и административное обеспечение

	антикризисного управления Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.19 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью изучения дисциплины является - формирование у обучающихся представления о современном состоянии, тенденциях, проблемах развития сельских территорий, а также направлений их преодоления для формирования высокой устойчивости трансформационных процессов прогрессивного характера.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; профессиональных компетенций: ПК-2 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования; ПК-4 - Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • понятие сельских территорий, их устойчивого развития, • модели развития сельских территорий, • особенности управления развитием сельских территорий, • факторы, влияющие на устойчивость развития сельских территорий, • возможности использования механизмов развития сельских территорий. уметь: • проводить комплексный анализ форм и базовых принципов устойчивого развития сельских территорий, • обосновывать элементы механизма устойчивого развития сельских территорий; • использовать экономико-математические и статистические инструменты для решения задач по повышению эффективности функционирования сельских территорий как саморегулирующейся категории социально-экономического пространства, • выделять наиболее значимые факторы, оказывающие влияние на степень устойчивости развития

	сельских территорий; • определять последовательность действий органа власти при проектировании, реализации и оценке последствий реализации программы по повышению устойчивости развития сельских территорий; • формировать прогнозы повышения устойчивости развития сельских территорий; владеть: • навыками проведения научных исследований в своей профессиональной сфере, • самостоятельной исследовательской деятельности; • построения эконометрических моделей реализации проектов, созданных для повышения устойчивости развития сельских территорий; • групповой деятельности при разработке программ повышения устойчивости развития сельских территорий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы функционирования сельских территорий Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий Система и механизм устойчивого развития сельских территорий Управление устойчивым развитием сельских территорий Перспективные направления повышения устойчивости развития сельских территорий
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний в области теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью, необходимых для осуществления и дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций: ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношений на уровне сельских муниципальных образований
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: • базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике • свою роль в команде, демонстрируя способность реализовывать лидерские качества и умения • механизмы управления муниципальным имуществом • различные элементы системы управления муниципальным хозяйством уметь: • определять цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий и использовать современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами • осуществлять выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) • предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата • контролировать собственные экономические и финансовые риски владеть: • эффективным использованием стратегии

	сотрудничества для достижения поставленной цели, • методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, • финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом), • методами, приемами и принципами взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности Система управления государственной и муниципальной собственностью Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: - формирование представления о возникновении и эволюции институтов управления социальной сферой; - понимание роли государственной социальной политики; - знание и оценка концепций, стратегий, программ, методов управления социальной сферой.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5-Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах профессиональных компетенций: ПК-3- Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий, анализировать программы развития социальной сферы сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - систему государственного и муниципального управления; - формы и методы управления социальной сферой; - принципы предоставления государственных услуг; - требования к предоставлению государственных услуг; уметь: - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. - разрабатывать и применять административный регламент (в том числе административного регламента); - предоставлять государственные услуги в электронной форме; - проводить консультации. владеть: - организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. - понятиями и принципами функционирования, назначением портала государственных услуг; - правами заявителей при получении государственных

	услуг; - обязанностями государственных органов, предоставляющих государственные услуги; - стандартами предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Социальная сфера как объект управления. Социальное государство и социальная политика Российская социальная политика: теория и практика . Управление системой здравоохранения Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов Управление системой образования Управление в сфере культуры.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, разноуровневые задания, компетентностно-ориентированные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 ДЕМОГРАФИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: -формирование у обучающихся способности использовать знание демографии для решения задач профессиональной деятельности, связанных с поиском и анализом информации; -освоение обучающимися методики расчета демографических показателей; -приобретение обучающимися навыков проведения анализа демографической ситуации.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование универсальной компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. профессиональных компетенций: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий. ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать - предмет, задачи и методы демографии; - источники информации о демографических процессах; - численность и структуру населения; - брачность и разводимость; - рождаемость и репродуктивное поведение; - смертность и продолжительность жизни; - основы демографического прогнозирования; - демографическую политику в современную эпоху. уметь - исчислять показатели численности и структуры населения; брачности и разводимости; рождаемости, смертности и продолжительности жизни; воспроизводства населения; - анализировать современную демографическую ситуацию. владеть - инструментарием расчета демографических показателей.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Предмет, задачи и методы демографии. Источники информации о населении и демографических процессах. Численность и структура населения. Брачность и разводимость.

	Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и продолжительность жизни. Воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика в эпоху депопуляции.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.23 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения курса «Основы управления персоналом» являются: - дать обучающимся современное и целостное представление об основных элементах управления персоналом организации; – овладеть основами навыками мотивации персонала; – сформировать гуманитарные, нравственные качества, позволяющие бесконфликтно управлять персоналом организации.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); - технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки и уметь применять их в практической работе; - понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе; уметь: - организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; - формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; - составлять профессиографическое описание должности; - определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников. владеть: - понятийным аппаратом курса; - культурой и техникой ведения дискуссий, приемами воздействия на аудиторию; - техникой подготовки и проведения кадрового интервью.

	Введение в курс «Основы управления персоналом». Предмет, задача, содержание курса. История развития. Концепция управления персоналом предприятия. Система управления персоналом. Кадровая политика организации. Организация системы управления персоналом. Регламентация управления персоналом. Отбор претендентов на вакантную должность. Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения. Деловая карьера и ее развитие. Деловая карьера. Мотивация и стимулирование персонала. Мотивация трудовой деятельности. Конфликтология деловых отношений и управление конфликтами в трудовых коллективах Управление межличностными отношениями
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, эссе, доклады.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.24 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цели освоения дисциплины (модуля) «Региональное управление и территориальное планирование» - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем регионального уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие региона.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: • базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; • задачи и основные принципы планирования в России на региональном уровне; • о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления • теоретические основы регионального территориального планирования; уметь: • планировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; • обосновывать принципы территориальной организации и территориального планирования;

	• проектировать организационные структуры, необходимые для разработки социально-экономических показателей развития сельских территорий; • решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; владеть: • методикой составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ; • способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; • навыками использования информации статистических служб о работе регионов, предприятий, организаций и учреждений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования. Методология регионального управления и территориального планирования Территориальная организация экономики России. Организационные структуры стратегического планирования. Демографические факторы развития территории. Федеральные округа России: особенности, современное состояние, стратегии развития.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, эссе, рецензирование научных статей, групповая конференция.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.25 СЕЛЬСКАЯ ЭКОНОМИКА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: - раскрыть основные понятия и принципы функционирования сельской экономики, - показать место и роль сельской экономики в национальном хозяйстве, - раскрыть тенденции развития сельских территорий, - рассмотреть роль и особенности функционирования аграрного сектора, как важнейшего элемента сельской экономики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: управленческих компетенций: УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций: ПК-1 - Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2 - Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - законодательные и нормативные правовые акты деятельности организаций; - основные понятия, категории и инструментальные средства экономики; - основные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; - научные подходы и методы оценки управленческих решений, социально-экономической эффективности, степени рисков; - основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций. уметь: - составлять план экономических исследований реальной экономической ситуации; - ориентироваться в официальных и альтернативных базах данных (включая источники международных организаций);

	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информация, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию, с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; – представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора; - использовать полученные знания в процессе последующего обучения; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - осуществлять выбор методов экономического анализа обработки массовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить экономические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов. владеть: - экономическими методами обработки и анализа социально-экономических данных; - навыками анализа и правильного трактования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и хозяйствования; - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности; - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Село как система экономических и социальных отношений Экономический рост, развитие села и сельской экономики Размещение отраслей в сельской местности Планирование развития сельской местности Организация предпринимательства в сельской местности Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы Земельные и другие ресурсы в сельской местности и их использование Производственно-технический потенциал сельской экономики Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный

	маркетинг в сельской местности Экономика домашних хозяйств в сельской местности Экономика социальной сферы в сельской местности Государство, развитие села и сельской экономики
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.26 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: -формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в системе управленческого учета и применять системный подход для решения поставленных задач; -формирование у обучающихся навыков определения круга задач в рамках поставленной цели управленческого учета, выбора оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и ограничений; -приобретение у обучающихся навыков разработки и принятия обоснованных вариантов управленческих решений и на основе критериев социально-экономической эффективности; -освоение обучающимися порядка подготовки аналитических материалов по данным управленческого учета для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности профессиональных компетенций ПК-2Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: -порядок организации управленческого учета исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; -способы определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности; -порядок оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к

	управлению; -методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в системе управленческого учета. уметь: -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи управленческого учета; -решать конкретные задачи управленческого учета заявленного качества и за установленное время и контролировать экономические и финансовые риски; -применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей управленческого учета; -использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом. владеть: -навыками определения и оценки последствий возможных решений задач управленческого учета; -приемами планирования решений конкретной задачи управленческого учета, выбирая оптимальный способ ее решения; -способами оценки социально-экономического и ресурсного потенциала сельских территорий и последовательность обоснования основных подходов к управлению.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Содержание и назначение управленческого учета Организация управленческого учета на предприятии Характеристика и классификация затрат в управленческом учете Методы учета затрат на производство продукции Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности Бюджетирование в управленческом учете Принятие управленческих решений Формирование управленческой отчетности
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В. 27 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ОСНОВЫ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса» являются: -обеспечение коммуникативной подготовки обучающихся, формирование представления о сущности коммуникативного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию управленческих решений, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, для достижения которой должны быть реализованы следующие задачи: - сформировать у обучающихся представление о том, что коммуникативный менеджмент может служить эффективным инструментом создания и развития «новой экономики»; - достичь понимания того, как происходит процесс управления корпоративными коммуникациями; - познакомить обучающихся с разнообразием коммуникационных технологий, которые помогут эффективнее осуществлять социальную политику; - показать, как выстраиваются отношения между заинтересованными сторонами в коммуникационном взаимодействии; - проанализировать, как работают различные механизмы формирования и управления коммуникациями в кризисных ситуациях, особое внимание обращая на инструментарий антикризисного поведения
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: <u>универсальных компетенций:</u> УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: <i>знать:</i> -русский и иностранный языки в объеме, необходимом для

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия; -содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования; - коммуникативно приемлемые стили делового общения; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - формы устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке (ах); - виды деловой корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках; - этноментальную специфику различных картин мира; - основные требования к коммуникации в деловой среде и в сфере информационных технологий; - основные стратегии сотрудничества; - тактики взаимодействия с различными категориями людей с учетом возрастных особенностей, этнических и религиозных признаков; - информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. уметь: -использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения; - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; - применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - ставить цели и выбирать пути её достижения; - грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач; - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию новых технологий; - вести деловую переписку на государственном и
---------------------------------------	---

иностранном(ых) языках с учетом особенностей стиля русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках информационно-коммуникационных официальных и неофициальных писем, социокультурной специфики в формате корреспонденции;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;

- использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

владеть:

- устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках;

- приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию;

- нормами русского литературного языка;

- основными навыками речевой деятельности;

- навыками осознанного чтения;

- культурой мышления и речи;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- освоение обучающимися навыков организации работы с техническими средствами коммуникации;

- основами ораторского мастерства;

- основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;

- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях;

- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий;

- навыками конструктивного и недискриминационного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

	- навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Феномен, понятие и функции коммуникации. Этика деловых коммуникаций и переговоров Личность в деловых коммуникациях. Коммуникации как ресурс управления. Публичное выступление в деловой коммуникации.
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.28 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЯХ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель дисциплины «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» - дать обучающимся знания о формировании рынка городских земель, о правилах ведения городского кадастра в России и за рубежом, о видах кадастров, изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления, об изучении теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно- имущественных отношений и правовых основ землепользования.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: <i>универсальных компетенций:</i> УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-6 – Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>знать:</i> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - сущность и содержание управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; - формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. <i>уметь:</i> ☐ правильно определять сущность и содержание процесса управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; ☐ применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; ☐ провести анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях, социальных факторов, определяющих

	эффективность управления ☐ навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами. владеть: ☐ навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; ☐ навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ☐ навыками использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях Система управления земельными ресурсами Обеспечение управления земельными ресурсами Эффективность управления земельными ресурсами
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиумы.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ. 01

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями изучения дисциплины являются формирование системного мышления в области побуждения человека к труду и практической подготовки к управлению мотивацией и развитию систем стимулирования труда государственных служащих.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных компетенций</i> : УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : - структуру системы мотивации и стимулирования, внешние и внутренние факторы ее формирования; - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - связь корпоративной системы мотивации и системы управления персоналом организации, взаимосвязь стратегии организации и корпоративной системы мотивации; - мотивационное значение элементов системы управления персоналом и кадровых технологий; - методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования в организации; - понятие и методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда. <i>уметь</i> : - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - проводить исследования и диагностировать типы трудовой мотивации работника и персонала организации; - разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - проводить оценку соответствия разработанных принципов, структуры зарплаты и льгот условиям на рынке труда; - применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда;

	- применять на практике методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда; - проводить сравнительные исследования для определения эффективности системы вознаграждения. владеть: - методикой измерения и мониторинга мотивации персонала организации; - методами проведения, обработки и анализа результатов исследований уровня заработных плат; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методами оценки экономической и социальной эффективности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы мотивации персонала. Эволюция систем мотивации. Иерархия потребностей и ее использование для мотивации персонала Психологические особенности мотивации государственных служащих Формирование мотивационной системы управления персоналом Разработка и оптимизация системы вознаграждения государственных служащих Система вознаграждения государственных служащих Управление персоналом на основе использования материальных стимулов труда Управление персоналом на основе использования нематериальных стимулов труда
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ОПЛАТА ТРУДА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины являются: подготовка бакалавров к решению задач, направленных на повышение эффективности функционирования системы организации труда персонала бюджетных организаций и управления в организации на основе разработки эффективной системы оплаты труда.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных компетенций</i> : УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>Знать</i> : - основные понятия оценки труда персонала, эффективности труда; - основные системы и формы оплаты труда персонала; - принципы организации заработной платы; - функции и элементы заработной платы; - знание экономических законов управления производством и распределения материальных благ; - основы трудового законодательства в области оплаты труда и распределения материальных благ. Обучающийся, изучивший дисциплину, должен <i>уметь</i> : - проектировать трудовые процессы и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов; - иметь навыки анализа расчета заработной платы от уровня квалификации работников, объема и сложности работ; - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности - критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирование и регламентации труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно обоснованные нормы труда, определять их эффективность; - самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами; - иметь навыки самостоятельного овладения новыми знаниями по оплате и стимулированию труда, а также практической их организации. Обучающийся должен <i>владеть</i> : - комплексной и системной оценкой состояние трудовых ресурсов организации;

	- методологией изучения затрат рабочего времени и связанной с ней оплаты труда; - методологией сбора информации для анализа оплаты и стимулирования труда персонала; -навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практики оплаты труда персонала; - практического применения различных систем и форм оплаты труда различных категорий работников. - поиска наиболее эффективных решений по росту производительности труда и совершенствование системы мотивации персонала
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Оплата труда персонала: предмет, задачи и структура курса. Основные понятия и определения .Макро-и микроэкономические теории оплаты труда персонала Системы и формы оплаты труда. Нормирование труда как элемент организации заработной платы Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения Методология оценки количества и качества труда Организация оплаты труда персонала на предприятии. Формирование средств на оплату труда Особенности формирования трудового вознаграждения высших должностных лиц бюджетной организации Оплата труда персонала в отраслях бюджетной сферы Прогрессивные модели оплаты труда персонала по результату (отечественный
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ. 02

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: – ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к управлению человеческими ресурсами; – формирование у обучающихся навыков подготовки по управлению человеческими ресурсами для оценки рисков в области производственной деятельности организаций; – приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления человеческими ресурсами.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих универсальных компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - теоретические основы управления персоналом; - требования к работникам отделов кадров, менеджмента по работе с персоналом; - требования к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров; - общие понятия о мотивации в процессе управления персоналом; - сущность и общие понятия по адаптации и перемещениям работников предприятия; - способы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - кадровое обеспечение и организационно-штатную работу. уметь: - рассчитывать дополнительную потребность в кадрах и их профессиональной подготовке по различным формам обучения; - проводить аналитическую работу с кадрами, в

	целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии; - правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором; - развивать творческий потенциал, управлять карьерой работников предприятия; - оформлять первичную документацию при приеме на работу, увольнении с работы и переводах; - осуществлять социальное взаимодействие и реализацию своей роли в команде; - осуществлять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий; - вести кадровое обеспечение и организационно-штатную работу. владеть: - современными технологиями управления персоналом; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность - способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - правилами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - особенностями формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий; - кадровым обеспечением и организационно-штатной работой
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы управления человеческими ресурсами Место и роль управления человеческими ресурсами в организации Система управления человеческими ресурсами Служба управления человеческими ресурсами Стратегическое управление человеческими ресурсами Организация работы с человеческими ресурсами Планирование трудовых ресурсов Планирование карьеры. Управление поведением персонала Мотивация в процессе управления человеческими ресурсами
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, коллоквиум, компетентностно-ориентированные задания.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 ОСНОВЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины (модуля) является овладение обучающимися основными методами теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих универсальных компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать место и роль общих вопросов науки в научных исследованиях; современные проблемы математики, физики и экономики; теоретические модели рассуждений, поведения, обучения в когнитивных науках; постановку проблем математического и информационного моделирования сложных систем; взаимосвязь и фундаментальное единство естественных наук; важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; уметь эффективно использовать на практике теоретические компоненты науки: понятия, суждения, умозаключения, законы; представлять панораму универсальных методов и законов современного естествознания; работать на современной электронно-вычислительной технике; абстрагироваться от несущественных факторов при моделировании реальных природных и общественных явлений; планировать процесс моделирования и вычислительного эксперимента; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; пользоваться предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; владеть методами постановки задач и обработки результатов компьютерного моделирования; навыками

	самостоятельной работы в лаборатории на современной вычислительной технике; способами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1. Введение в искусственный интеллект. Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта. Нейробионический подход, Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний. Знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. 1. Экспертные системы и представление знаний. Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ, Экспертные системы (ЭС) как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС. Представление знаний. Основные понятия. Состав знаний СИИ. Организация знаний СИИ. Модели представления знаний. Представление знаний с помощью системы продукций. 2. Интеллектуальные системы. Суб-технологии искусственного интеллекта. Стандарт для решения задач анализа данных, Роли участников в проектах по анализу данных. Внедрение систем машинного обучения в «отрасли»: ключевые примеры использования ИИ в отрасли (кейсы). Оценка эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, практико-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ. 03

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью изучения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» является усвоение обучающимся принципов социальной ответственности бизнеса перед обществом, роли и места деловой этики в управленческой деятельности, приобретения умения учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, формирование устойчивых представлений о сущности и содержании социальной ответственности, принципах и методах ее формирования; практическое освоение основных методов взаимодействия бизнеса с различными общественными группами окружения, обеспечивающих эффективную реализацию его социальной ответственности перед обществом, овладение навыками формирования этического отношения с различными общественными группами.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных компетенций</i> УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать:</i> - типы организационной культуры и методы ее формирования; - основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; - основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; - международные стандарты КСО, принципы социальной ответственности организации; - действующее законодательство, регламентирующее трудовую и природоохранную деятельность малого предприятия; - критерии оценки эффективности альтернативных

	вариантов инвестирования в социальные программы и отбора оптимальных вариантов; - сферы КСО организации; - основные термины: корпоративная культура, корпоративная социальная ответственность (КСО), благотворительность, патронаж, PR, социальная ответственность, социальные инвестиции, социальный аудит, спонсорство, социальный имидж, социальная эффективность. уметь: - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО; - участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО; - оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений в области КСО - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний; - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции. владеть: - навыками принятия обоснованных решений в области социальной ответственности организации с учетом финансового состояния организации и возможных рисков внешней среды; - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской
--	--

	деятельности с позиций концепции КСО; - способностью участвовать с позиций концепции КСО в разработке социальной политики и стратегии организации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - способностью участвовать в составлении социальных отчетов организации; способность участвовать в оценке эффективности социально-экономических проектов и программ организации с позиции концепции КСО
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Эволюция и содержание концепции корпоративной социальной ответственности Построение системы корпоративной социальной ответственности: потребность, необходимость и возможности Специфика внутренней корпоративной социальной ответственности Специфика внешней корпоративной социальной ответственности Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, практико-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель изучения дисциплины Корпоративная культура является получение знаний, необходимых для диагностики, грамотного формирования и корректировки корпоративной культуры, как комплекса мероприятий, объединенных единой целью.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование <i>универсальных компетенций</i> УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: возможности формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры; методы познания сотрудниками корпоративной культуры; методы управления корпоративной культурой. уметь: - анализировать особенности корпоративной культуры и ее влияние на корпоративную эффективность; - формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления корпоративной культурой; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную корпоративную культуру. владеть: - методами диагностики состояния и проблем корпоративной культуры; - методами разработки и внедрения проектов развития корпоративной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования; - навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с корпоративной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации; - обобщения и использования передового опыта в управлении корпоративной культурой; навыками

	эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Управленческая культура: сущность и содержание Экономическое, нормативное, корпоративное поведение Типологии корпоративных культур Системные подход к изучению корпоративной культуры Подходы к анализу структуры корпоративной культуры Основные элементы корпоративной культуры Развитие корпоративной культуры Особенности российской корпоративной культуры
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, практико-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

БЛОК 2 ПРАКТИКА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Цель производственной практики по получению профессиональных знаний и умений - ознакомление с системой и механизмом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Прохождение производственной практики по получению профессиональных знаний и умений направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности общефессиональных компетенций: ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности профессиональных компетенций: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий
--	---

	ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных знаний и умений обучающийся должен: знать: - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения); - проблемы местного самоуправления; - принципы формирования кадровой политики в организации, роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; - нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. уметь: - осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти; - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; - анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения

	анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона; - анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; - технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; - осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; - понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. владеть: - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации; - методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий, государственные и муниципальные информационные системы; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; - навыками самостоятельной исследовательской работы.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Производственная практика осуществляется в три этапа: 1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. На инструктаж приглашаются работодатели, которые знакомят присутствующих со спецификой и содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии или в

	организации (учреждении). 2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий. 3 – результативно-аналитический – подведение итогов производственной практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита. Виды деятельности на практике: 1.Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2.Ознакомление со структурой управления организации (учреждения), структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3.Изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. 4.Оценивание экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. 5.Исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, анализ текучести кадров в организации (учреждении). 6.Анализ общего психологического климата в коллективе, стиля руководства. 7.Ознакомление с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности для выяснения роли, функций и задач современного государственного и муниципального служащего. 8.Изучение информационных систем управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс). 9.Исследование процесса движения деловой документации. 10.Выявление общественного мнения о работе организации (учреждения). 11.Выполнение индивидуальных заданий. 12.Закрепление теоретических знаний, дополнение их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы. 13.Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).
СПОСОБЫ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	И Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Производственная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора или в одном из структурных подразделений органа государственной власти, органа местного самоуправления. Формы проведения – дискретно - по видам практик –

	путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. .
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	В конце производственной практики обучающийся-практикант готовит отчетные материалы: - письменный отчет о прохождении практики; - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял. Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру управления и делового администрирования руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Цель учебной ознакомительной практики состоит в получении первичных умений и навыков исследовательской деятельности, а также в приобретении, закреплении и развитии умений и навыков, необходимых для решения задач будущей профессиональной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические

	решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности профессиональных компетенций: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	В результате учебной ознакомительной практики обучающийся должен: знать: - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности; - перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности; - систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов; - о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления; - принципы территориальной организации и территориального планирования - цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами;

	уметь: - подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской работы и представлять их научному сообществу; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни; - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией - участвовать в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений; владеть: - способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы; - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - способностями разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Учебная ознакомительная практика осуществляется в три этапа: 1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. 2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике, выполнение индивидуальных заданий. 3 – результативно-аналитический – подведение итогов учебной практики, написание отчета и его защита. Виды деятельности на практике: 1. Ознакомление со структурой организации (учреждения). 2. Изучение функций отделов и служб организации (учреждения), в т.ч. финансового состояния. 3. Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения). 4. Характеристика кадрового состава организации, анализ текучести кадров в учреждении. 5. Рассмотрение должностных обязанностей сотрудников. 6. Анализ психологического климата в коллективе. 7. Работа с посетителями. 8. Выявление общественного мнения о работе учреждения. 9. Работа с поступающей информацией и документацией.

	10. Общий анализ работы учреждения, написание отчета.
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная. Учебная ознакомительная практика проводится в учреждениях (организациях) государственного и муниципального сектора. Формы проведения – непосредственное участие обучающихся в организационном процессе конкретной организации. Обучающийся вникают в суть управленческой работы, учатся взаимодействовать с коллективом, работать с документами и принимать посетителей.
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	В конце учебной практики обучающийся-практикант готовит отчетные материалы: - письменный отчет о прохождении практики; - дневник учебной практики; - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения); - договор по практике, если обучающийся его оформлял. Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру управления и делового администрирования руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Цели производственной практики научно-исследовательская работа – формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности профессиональных компетенций: ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования ПК-3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК-5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований
	В результате производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен: знать: - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности; - перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности; - научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; - методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности; - систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов; - о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального

	управления; - принципы территориальной организации и территориального планирования - цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами; уметь: - подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской работы и представлять их научному сообществу; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни; - планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией - участвовать в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений владеть: - способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы; - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - способностями разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом; - способностями вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Производственная практика: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа: Подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; вопросам осуществления научно-исследовательской работы, формам индивидуального задания, видам отчетности. Основной этап – выполнение различных видов производственной практики: научно-исследовательская работа согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.

	Заключительный этап – подведение итогов производственной практики: научно-исследовательская работа, анализ результатов проведенной работы, написание отчета в соответствии с требованиями к оформлению (см. раздел 6 «Формы отчетности по производственной практике: научно-исследовательская работа») и его защита. Виды деятельности на практике: 1. Подготовительный этап (инструктаж по требованиям внутреннего трудового распорядка, охране труда, технике безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами осуществления научно-исследовательской работы, выдача индивидуального задания) 2. Основной этап: научно-исследовательская работа, в том числе: 2.1. Изучение информационных ресурсов и методов проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления 2.2. Осуществление научного исследования по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2.3. Изучение порядка представления результатов научных исследований на научных мероприятиях и в научных публикациях 3. Заключительный этап (подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе)
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Способы проведения производственной практики научно-исследовательская работа – стационарная и выездная . Форма проведения производственной практики научно-исследовательская работа – дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	В конце практики обучающийся готовит отчетные материалы: - индивидуальное задание; - содержание и планируемые результаты прохождения практики; - письменный отчет о прохождении практики; - календарный план-график - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял.
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

Б2.В.03(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Цель производственной преддипломной практики - закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранному направлению; написание выпускной квалификационной работы.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Прохождение производственной практики научно-исследовательская работа направлено на формирование: <i>универсальных компетенций:</i> УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности <i>профессиональных компетенций:</i> ПК-1.. Способен анализировать различные источники

	информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований
	В результате производственной преддипломной практики обучающийся должен: знать: - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности; - перспективные направления, основные результаты и проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности; - научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; - методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности; - систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов; - о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территориального управления; - принципы территориальной организации и территориального планирования - цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами; уметь: - подготавливать информационные обзоры, аналитические обзоры по выбранным направлениям научно-исследовательской

	работы и представлять их научному сообществу; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - принимать участие в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни; - планировать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - определять последовательность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией - участвовать в разработке нормативных правовых документов для принятия управленческих решений владеть: -способностью самоорганизации и самообразования при осуществлении научно-исследовательской работы; - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - способностями разрабатывать механизмы управления муниципальным имуществом; - способностями вносить предложения по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальным хозяйством.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа: 1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель ВКР от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. 2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий. 3 – результативно-аналитический – подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита, написание ВКР. Виды деятельности на практике: 1. Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2. Ознакомление со структурой управления организации

	(учреждения), структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3. Изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. 4. Оценивание экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. 5. Выполнение индивидуальных заданий. 6. Закрепление теоретических знаний, дополнение их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы. 7. Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации). 8. Написание и редактирование выпускной квалификационной работы.
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Способы проведения производственной преддипломной практики - стационарная выездная. Формы проведения – дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	В конце практики обучающийся готовит отчетные материалы: - письменный отчет о прохождении практики; - дневник производственной практики, - отзыв-характеристику о прохождении практики, составленный руководителем практики от организации (учреждения), где дается оценка отношения практиканта к работе. Отзыв заверяется подписью и печатью организации (учреждения), - договор по практике, если обучающийся его оформлял. Отчет, дневник и отзыв представляются на кафедру управления и делового администрирования руководителю практики от Мичуринского ГАУ, который готовит рецензию (отзыв) на отчет по практике.
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет с оценкой

БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	Государственный междисциплинарный экзамен является одним из заключительных этапов итоговой государственной аттестации подготовки бакалавров. Целью ГЭК является: - оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника; - установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом итоговой государственной аттестации подготовки бакалавров. Цель написания ВКР - систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки, применение этих знаний для решения практических задач, стоящих перед конкретными предприятиями, учреждениями, организациями.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЕ	В Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата: универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной

	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности <i>общепрофессиональных компетенций:</i> ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <i>профессиональных компетенций:</i>
--	--

	ПК-1. Способен анализировать различные источники информации и применять информационные технологии для мониторинга и оценки текущей ситуации, прогнозирования, перспективного и целевого планирования социально-экономического развития сельских территорий ПК-2. Способен разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; готовить аналитические материалы для оценки состояния и принятия решений на уровне сельского муниципального образования ПК- 3. Способен определять сущность, цели и задачи социальной политики и социального развития сельских территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях ПК-4. Способен обосновать модель и механизм управления муниципальной сельской территорией с точки зрения административно-правового регулирования управленческого процесса ПК -5. Способен определять особенности формирования территориального капитала и его использования в развитии сельских территорий ПК-6. Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на уровне сельских муниципальных образований
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен: знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - основные принципы функционирования местной власти; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе - специфику социально-экономического развития сельских территорий. уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - использовать методы планирования и прогнозирования, расчетов социально-экономических показателей для сельских территорий. владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - методами планирования служебной карьеры; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ - навыками исследования социально-экономических показателей развития сельских территорий, составления планов и проектов развития сельских территорий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ	Государственный экзамен проводится по дисциплинам и модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: экономическая теория; теория управления; теория организации; основы государственного и муниципального управления; основы управления муниципальным хозяйством; основы управления персоналом; история государственного управления, политический менеджмент, блок дисциплин по проблемам правового обеспечения государственной и муниципальной службы. Вопросы к экзамену: 1. Основные проблемы экономического развития общества. (УК-1, УК-10) 2. Рынок как форма организации товарного хозяйства. (УК-1, УК-10) 3. Спрос и предложение. Теория рыночного равновесия. (УК-1, УК-10) 4. Основные показатели макроэкономики в системе национального счетоводства. (УК-1, УК-10) 5. Экономический рост и антициклическая политика государства. (УК-1, УК-10) 6. Экономические функции государства и методы государственного регулирования рыночной экономики. (УК-1, УК-10) 7. Финансово – бюджетная и фискальная политика государства. (УК-1, УК-10) 8. Рынок труда и его проблемы (УК-1, УК-10) 9. Социальная политика государства. (УК-1, УК-10) 10. Основы международных экономических отношений (УК-1, УК-10) 11. Цели и принципы государственного управления. (УК-2,

	УК-6, ОПК-3) 12. Функции и методы государственного и муниципального управления (УК-2, УК-6, ОПК-3) 13. Органы государственного управления и их организационная структура. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 14. Институциональная составляющая системы государственного управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 15. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 16. Государственное регулирование предпринимательства в современной экономике. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 17. Природа и принципы местного самоуправления. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 18. Местное самоуправление и государство: проблемы взаимоотношений. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 19. Экономические и финансовые основы муниципального управления. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 20. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 21. Особенности муниципального управления в сельской местности. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 22. Система законодательства о государственном и муниципальном управлении. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 23. Конституционные основы организации местного самоуправления в РФ. (УК-2, УК-6, ОПК-3) 24. Значение этики и культуры управления в государственной службе (УК-5, УК-11, ОПК-1) 25. Конфликт интересов как основная проблема государственной службы. (УК-5, УК-11, ОПК-1) 26. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного управления и его работникам. (УК-5, УК-11, ОПК-1) 27. Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе. (УК-5, УК-11, ОПК-1) 28. Служебная этика руководителя. (УК-5, УК-11, ОПК-1) 29. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений (УК-5, УК-11, ОПК-1) 30. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 31. Процесс и механизм принятия государственных решений. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 32. Анализ задач и методов принятия решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 33. Прогнозирование в принятии управленческих решений. (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 34. Ситуационный анализ в разработке управленческих решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 35. Стратегические решения в государственном и муниципальном управлении (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4)
--	---

	36. Стадии процесса реализации государственных решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 37. Реализация и контроль исполнения решений (УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-4) 38. Муниципальное хозяйство: структура и модели. (УК-10, ПК-6) 39. Структура коммунального хозяйства и факторы, влияющие на нее. (УК-10, ПК-6) 40. Жилищное хозяйство и рынок жилья. (УК-10, ПК-6) 41. Транспорт как техническая и социально-экономическая система. (УК-10, ПК-6) 42. Цель и задачи управления охраной окружающей среды. (УК-10, ПК-6) 43. Система управления государственной и муниципальной собственностью. (УК-10, ПК-6) 44. Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций. (УК-10, ПК-6) 45. Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (УК-10, ПК-6) 46. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. (УК-10, ПК-6) 47. Тенденции и критерии социально-экономического развития сельских территорий. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 48. Организация системы управления сельскими территориями. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 49. Размещение отраслей в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 50. Организация предпринимательства в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 51. Стратегическое управление социально-экономическим развитием сельских территорий. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 52. Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 53. Маркетинг сельскохозяйственной продукции и региональный маркетинг в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 54. Управление социальной сферой в сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 55. Государство, развитие села и сельской местности. (УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-4) 56. Теоретические основы исследования проблем сельских территорий. (УК-1, ПК-2, ПК-4) 57. Экономическая сущность устойчивого развития сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4) 58. Система и механизм устойчивого развития сельских территорий. (УК-1, ПК-2, ПК-4) 59. Управление устойчивым развитием сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4) 60. Перспективные направления повышения устойчивости
--	--

	развития сельских территорий (УК-1, ПК-2, ПК-4) ВКР выполняется на материалах изучения деятельности конкретного объекта, которым может быть организация (учреждение) государственного или муниципального управления. Она должна соответствовать следующим требованиям: 1) отражать актуальные проблемы управления с систематизацией причин их возникновения, факторов и направлений, а также механизмов и методов решения; 2) рассматривать вопросы совершенствования структуры управления и методов управления процессами или объектами; 3) обосновывать выводы и предложения с помощью результатов анализа деятельности объекта исследования в сравнении с его аналогами, всероссийскими показателями, зарубежным опытом; 4) содержать практическую значимость рекомендаций, подтвержденную расчетами социально-экономической эффективности; 5) быть оформлена в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2001). Структура бакалаврской работы: Введение Глава 1 – теоретическая часть Глава 2 – аналитическая часть Глава 3 – практическая часть Заключение Список использованных источников Приложения. Примерная тематика ВКР: 1. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала государственных и муниципальных предприятий (организаций) 2. Совершенствование аттестации муниципальных служащих. 3. Выборы на муниципальном уровне: проблемы и пути их решения 4. Регулирование занятости и трудоустройства молодежи на рынке труда 5. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы дошкольного образования 6. Деятельность органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования 7. Кадровая работа в органах местного самоуправления
--	---

	8. Кадровый потенциал органов местного самоуправления 9. Кадровый резерв на государственной службе: формирование, функционирование, эффективность 10. Профессиональное развитие и профессиональное обучение муниципальных служащих 11. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании 12. Реализация государственной политики в сфере социальной защиты военнослужащих и их семей 13. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании 14. Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования муниципальных земельных ресурсов 15. Совершенствование деятельности органов государственной власти по организации медицинского обслуживания населения 16. Совершенствование системы государственной поддержки агропромышленного комплекса 17. Совершенствование управления сферой культуры в муниципальном образовании. 18. Формирование личностных компетенций муниципальных служащих. 19. Формирование этики муниципальных служащих. 20. Реализация основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции в системе государственной службы. 21. Проблемы организации местного самоуправления. 22. Совершенствование правовых и организационных основ защиты прав потребителя. 23. Борьба с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы: основные направления, новые подходы. 24. Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований. 25. Кредитование малого предпринимательства и пути его совершенствования. 26. Совершенствование кадровой политики в системе муниципальной службы. 27. Муниципальный бюджет как основа социально-экономического развития муниципального образования. 28. Государственное регулирование рынка сельскохозяйственных земель 29. Государственное регулирование рынка недвижимости 30. Партнерство власти и бизнеса в обеспечении устойчивого развития сельских территорий 31. Совершенствование управления социальной сферой на муниципальном уровне 32. Регулирование туристско-рекреационного комплекса сельских территорий
--	--

	33. Управление образованием и его совершенствование на муниципальном уровне 34. Регулирование малых и средних форм предпринимательской деятельности в сфере туризма на муниципальном уровне 35. Регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов 36. Регулирование агропродовольственных и ресурсных рынков АПК 37. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами в сельских территориях 38. Совершенствование форм и методов взаимодействия органов государственного и муниципального управления 39. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства 40. Совершенствование управления рынком труда и трудовыми отношениями на муниципальном уровне 41. Совершенствование системы природопользования и охраны окружающей среды на муниципальном уровне 42. Совершенствование системы муниципальной службы и кадровой работы 43. Совершенствование управления развитием социальной сферы села 44. Совершенствование регионального имиджа территории 45. Управление развитием малого предпринимательства на муниципальном уровне 46. Совершенствование управления благоустройством и озеленением территории на муниципальном уровне 47. Особенности муниципального управления агропромышленным комплексом 48. Регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов 49. Регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры 50. Регулирование развития сферы жилищно-коммунального хозяйства 51. Регулирование реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ 52. Регулирование систем управления на транспорте 53. Регулирование предприятий связи и информатизации 54. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг 55. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг 56. Регулирование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития 57. Организация и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и администраций муниципальных
--	---

	образований 58. Применение оценок эффективности деятельности органов исполнительной власти в системе государственного управления и контроля 59. Взаимодействие городских и сельских территорий 60. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами 61. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации 62. Регулирование жилищного комплекса 63. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики 64. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципальных образований 65. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг 66. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ 67. Источники и факторы экономического развития муниципального образования 68. Повышение эффективности привлечения инвестиций в АПК региона
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденными учебно-методической комиссией Института экономики и управления Мичуринского ГАУ и согласованными с директором института, с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного междисциплинарного экзамена по данному направлению в полном соответствии с требованиями ФГОС. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса из разных разделов программы и компетентностно-ориентированное задание. Вопросы формируются, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, включенными в состав государственного экзамена. В компетентностно-ориентированном задании обозначена практическая ситуация и сформулированы проблема или вопрос, выполняя которые обучающийся демонстрирует готовность к решению профессиональных задач в соответствии с конкретным видом профессиональной деятельности.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Государственный экзамен принимается Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет председатель. Он организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается,

как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Состав ГЭК формируется из профессорско-преподавательского состава вуза и специалистов, приглашаемых из сторонних организаций, - специалистов органов государственного и муниципального управления, ведущих преподавателей и сотрудников других вузов и научно-исследовательских институтов. Состав ГЭК утверждается ректором вуза.

Результаты комплексного государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и участии не менее двух третей их состава. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации обучающихся высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки. Она проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно утвержденному графику, на котором могут присутствовать все желающие. В задачи ГЭК входят: 1) выявление подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности; 2) принятие решения о возможности выдачи ему диплома бакалавра. Поэтому при защите обучающихся важно показать знание данной проблемы и проделанную лично им работу.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество ВКР, ее оформление, содержательность доклада и ответов на вопросы, уровень презентативности, отзывы научного руководителя и рецензента с оценкой работы в баллах, а также научная деятельность и успеваемость обучающихся за все время его обучения в вузе. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении обучающемуся - выпускнику профессиональной квалификации менеджера по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. Выпускникам, защитившим дипломную работу с положительной оценкой, выдается государственный диплом о высшем образовании.

ФТД ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД. 01 ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются: -познание многоликости феномена местного самоуправления на основе постижения исторического материала по этой проблеме; -осмысление и теоретическое обобщение всей информации по местному самоуправлению, умение применять удачный опыт в современной практике.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Процесс изучения дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих <i>универсальных компетенций</i>: УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - отличительные черты местного управления и местного самоуправления; - варианты реализации местного самоуправления в разных странах и в разные эпохи; - закономерности формирования и развития местного самоуправления; уметь: - рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант модели местного самоуправления; -самостоятельно оценивать политическую и социальную действительность; - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант модели местного самоуправления;

	- умело использовать имеющиеся традиции самоуправления; - искать и находить нужную информацию о самоуправлении; - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть: - методикой исследования политической и социальной действительности; - навыками выработки оптимального решения в сфере местного самоуправления - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Феномен местного самоуправления: введение в проблему Самоуправление в античный и средневековый периоды, в эпоху Возрождения Самоуправление в Древнерусском государстве Местное самоуправление в период создания русского централизованного государства Развитие самоуправления в России в период абсолютизма в XVIII – первой половине XIX вв. Реформы 2-й половины XIX века и развитие местного самоуправления Перипетии институтов самоуправления в России в XX веке Местное самоуправление в зарубежных странах в XIX-XX вв. Теоретическое осмысление эволюции местного самоуправления
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Творческие задания, контрольная работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД. 02 МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Цель освоения дисциплины «Межкультурный менеджмент» - формирование межкультурного подхода к организации управленческого процесса в органах государственной и муниципальной власти.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: универсальных компетенций УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: знать: - основные положения теории и практики межкультурной коммуникации; -особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения; - о структуре национальной культуры и об основных факторах, влияющих на ее формирование, отличительных особенностях (параметрах) ведущих бизнес-культур, о многообразии и специфике реализации функций управления в деловых культурах различных стран и их влиянии на конкурентоспособность; -теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах; - особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения. уметь: - выявлять, систематизировать и интерпретировать кросскультурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах; -исследовать региональную и страновую специфику

	реализации функций управления; -практически применять параметры исследования деловой культуры и вырабатывать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес- модели; -анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в международном контексте; - анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и использовать их для выстраивания межкультурного взаимодействия; - создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач с учетом национальных, культурных, этнических и конфессиональных особенностей аудитории; - адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации. владеть: -методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах; - методами организации эффективного межкультурного взаимодействия; -теоретическими знаниями, позволяющими объяснить этнические и национальные феномены, в особенности на территории РФ (причины миграционных перемещений, конструирование национальной и этнической идентичности, механизмы формирования ксенофобии, законодательная практика и последствия и т.д.), традиционными и оригинальными методами и методиками этносоциологии; - знаниями об особенностях этнических общностей как элементов структуры общества; о специфике и роли этнического взаимодействия в условиях существования многонациональных (политэтнических) государств и процессов глобализации. - правилами деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия; - навыками организации работы по использованию современных технологий развития персонала.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями. Концепция деловой культуры в международной системе координат. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.

	Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте. Социальная стратификация этнических групп. Этика межкультурного общения Межэтнические конфликты. Межконфессиональные особенности управления
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Творческие задания, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимся: -теоретических знаний в области организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; -прикладных навыков решения проблем организации добровольческой (волонтерской) деятельности; -навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций УК-3 -Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-8 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» обучающийся должен: знать: - социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при управлении коллективом; - стратегию работы с волонтерскими группами и организациями; уметь: - использовать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; -применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - толерантно воспринимать социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия; - разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями; - взаимодействовать с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями; владеть: - методами социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде; - базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах; - толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - современными психологическими технологиями диагностики волонтеров с целью профессионального отбора; - управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия, рефераты, индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» является формирование у обучающихся систематизированных знаний в области подготовки к военной службе, что является приоритетным направлением государственной политики.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения программы дисциплины (модуля) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции: <i>универсальные:</i> – УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - основные положения общевоинских уставов ВС РФ; - организацию внутреннего порядка в подразделении; - основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; - устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; - предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; - основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; - общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; - тенденции и особенности развития современных

	международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; <i>Уметь:</i> правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; <i>Владеть:</i> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка.
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	Лекции, практические занятия.

ЗАНЯТИЙ	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	тестирование.
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.